

DADOS GERAIS EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

I. REGÊNCIA LEGAL

Regido pela Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, por suas posteriores alterações.

II. ÓRGÃO INTERESSADO / SETOR DEMANDANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE

III. PROCESSO LICITATÓRIO

Nº 034/2021

IV. MODALIDADE

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021

V. OBJETO

Constitui objeto do presente Edital a CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE, DE DIREITO PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 3.389/2021, VISANDO À GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL LÍDIO PARAIBA - HLP, POR PERÍODO DE 05 (CINCO) ANOS, VISANDO ATENDER AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, conforme condições descritas neste Edital e no Projeto Básico (**Anexo I**) deste Edital.

ANEXOS	I	Termo de Referência;
	II	Critérios Para Pontuação Da Segunda Etapa;
	III	Metas de produção atividades mínimas a realizar;
	IV	Indicadores de qualidade;
	V	Modelo de declaração de mão-de-obra de menor;
	VI	Declaração de inexistência de fato superveniente;
	VII	Minuta De Contrato De Gestão
	VIII	Modelo de credencial do representante da entidade;
	IX	Modelo Declaração de conhecimento das normas alusivas ao objeto da contratação;
	X	Modelo de procuração;
	XI	Minuta contrato para investimentos no Hospital Lídio Paraíba - HLP; e
	XII	Estimativa de Custo Mensal Contrato de Gestão.

VI. ABERTURA DA SESSÃO INAUGURAL

DIA 19/11/2021, até às 13h00min

VII. SOLICITAÇÃO/ACESSO AO EDITAL

Na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, localizada na Av. Luiz de Almeida Maciel, s/n, Prado, CEP 55.200-000, Pesqueira/PE, no horário das 08h00min às 13h00min; através de solicitação via e-mail: licitacaofmspedesqueira@hotmail.com; na INTERNET, acessando o Portal da Transparência da PMP (<http://transparenciagovernamental.com.br/pesqueira>)

VIII. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Valdeilson Freitas Baltazar – Presidente
Márcio José de Lima – Membro
Érica Eruska de Andrade Vilar – Membro

IX. DADOS PARA CONTATO

Endereço: Av. Fernando de Pessoa de Queiroz, 425, Prado, Pesqueira-PE
Fone: (87) 3835-8708.
E-mail: licitacaofmspedesqueira@hotmail.com

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2021
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021 – FMS

EDITAL

01.00 – PREÂMBULO

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, por meio da Secretaria Municipal de Saúde de **PESQUEIRA/PE**, torna pública a abertura de chamamento público para a **CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE, DE DIREITO PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 3.389/2021, VISANDO À GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL LÍDIO PARAIBA - HLP, POR PERÍODO DE 05 (CINCO) ANOS, VISANDO ATENDER AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE**, conforme especificações, quantitativos, regulamentação do gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde e demais obrigações a seguir.

- 1.** A entrega dos envelopes do presente certame será realizada até **às 13:00hs** do dia **19 de novembro de 2021**, na sala da Comissão Permanente de Licitação (CPL), localizada na Av. Fernando Pessoa de Queiroz, n.º 425 Prado, CEP 55.200-000, Pesqueira/PE.
- 2. DO OBJETO:** Contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, conforme **LEI MUNICIPAL N.º 3.389/2021**, para a gestão, operacionalização e execução de serviços de saúde do **HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - CNES: 2638878**.
 - 2.1.** A prestação gratuita e universal dos serviços de saúde aos usuários, no âmbito do SUS, conforme Projeto Básico;
 - I** - Aquisição, gestão e logística de suprimentos farmacêuticos e hospitalares;
 - II** - Gestão, guarda, conservação e manutenção dos imóveis e dos bens inventariados pelo Município, incluindo os mobiliários e os equipamentos médico-hospitalares;
 - III** - Contratação e gestão de profissionais de todas as áreas concernentes à operação da unidade, exceto todos os profissionais estatutários ou outra classificação, cedidos pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE;
 - IV** - Execução direta ou subcontratação e gestão, em qualquer caso, dos serviços acessórios necessários ao funcionamento da unidade de saúde, tais como lavanderia, alimentação de funcionários e pacientes em observação e/ou internamento e seu acompanhante, cumprindo normativas legais vigentes, higienização, manejo e destinação de resíduos, entre outros;
 - V** - Implementação de processos de Humanização durante todo o período de atendimento;
 - VI** - Implementação do Protocolo de Acolhimento, com Classificação de Risco;

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

VII - Implementação de Processos de Avaliação da Satisfação dos Pacientes;
VIII - Administração da oferta de atenção e gestão dos serviços acessórios necessários ao funcionamento da unidade de saúde, hotelaria, manutenção predial e de conforto ambiental, manutenção de equipamentos médico-hospitalares e as diferentes dimensões, hardware e software das soluções de tecnologias de informação e comunicação;

IX - Desenvolvimento conjunto, conforme normas, critérios e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira/PE, de programas e ações de saúde para prevenção e controle de enfermidades vinculadas a saúde.

- 2.2.** Podem participar da presente seleção, organizações sociais, devidamente qualificadas no âmbito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE **PESQUEIRA/PE**, conforme **LEI MUNICIPAL Nº 3.389/2021**, com Matriz registrada no Conselho Regional de Medicina CRM da sede da instituição, que obedeçam aos critérios de finalidade da legislação pertinente e cujo estatuto indique objeto compatível ao desenvolvimento de projetos nas áreas da saúde, mediante a execução direta de projetos, programas, planos de ações correspondentes, com base em parâmetros, transparência, controle de resultados e responsabilização dos agentes por condutas contrárias ao interesse público.
- 2.3.** As Organizações Sociais interessadas, antes da elaboração de suas propostas, deverão proceder à verificação e comparação minuciosa de todos os elementos técnicos fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de PESQUEIRA/PE.
- 2.4.** As Organizações Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração de suas propostas, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários e à apresentação destes.
- 2.5.** Não poderão participar do presente certame:
- I** - Instituições declaradas inidôneas pelo Poder Público.
 - II** - Instituições consorciadas.
 - III** - Instituições impedidas de contratar com a Administração Pública.
 - IV** - Instituições que estejam, de qualquer forma, inadimplentes com o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE ou cumprindo sanções aplicadas pela Administração Pública.
- 2.6.** Fica vedada a celebração de contrato de gestão com a Organização Social que:
- I** - Esteja omissa no dever de prestar contas de ajuste de parceria, seja qual for a sua natureza, anteriormente celebrado com ente da Administração de qualquer esfera da Federação;
 - II** - Tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública municipal nos últimos 5 (cinco) anos;
 - III** - Tenha tido as contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, nos últimos 8 (oito) anos;
 - IV** - Tenha entre seus dirigentes, em diretoria estatutária ou não, ou como membro do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, pessoa:
 - 1.** Cujas contas relativas à aplicação de recursos públicos tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, nos últimos 8 (oito)anos;
 - 2.** Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo de provimento em comissão, enquanto durar a inabilitação;

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

3. Considerada responsável por ato de improbidade, ainda que não transitada em julgado à decisão condenatória;

4. Tenha sido responsabilizada ou condenada pela prática de infração penal (crimes contra administração pública) e administrativa (infração funcional grave passível de demissão) nas situações que, descritas pela legislação eleitoral, configurem hipóteses de inelegibilidade.

Parágrafo Único - Nos ajustes onerosos ou não, celebrados pelas organizações sociais com terceiros, fica vedado (a):

a) A contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Prefeito, Vice-Prefeito, de Secretários do Município, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Deputados e Vereadores, Conselheiros do Tribunal de Contas e dos Municípios, todos do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social, para quaisquer serviços relativos ao contrato de gestão.

3. DO PRAZO

3.1. O Contrato de Gestão vigorará pelo prazo de **5 (CINCO) anos**, com renovações anuais ou por períodos acordados pelas partes, depois de demonstrada a consecução dos objetivos contratuais e das metas estabelecidas e, ainda, a indicação, garantia e aprovação dos recursos orçamentários necessários para as despesas. As renovações, mediante Termo Aditivo, terão limite máximo de sessenta meses, em acordo com o disposto pelo Item II, do Artigo 57, da LEI 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

EVENTOS	DATAS
Divulgação do Chamamento Público	18/10/2021
Prazo máximo para recebimento de Pedidos de Esclarecimento ou Impugnação	12/11/2021
Entrega da Proposta de trabalho	Até às 13:00hs do dia 19/11/2021

3.2. O Contrato de Gestão a ser firmado entre O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE e a Organização Social selecionada vigorará pelo prazo **60 (sessenta) meses**, contados a partir da publicação do resumo do Contrato de Gestão na imprensa oficial, podendo ser renovado, depois de demonstrada a consecução dos objetivos contratuais e das metas estabelecidas e, ainda, a indicação, garantia e aprovação dos recursos orçamentários necessários para as despesas.

4. DAS NORMAS GERAIS DE HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

4.1. No local, horário e data estabelecidos pelo item 1. do presente Edital de Chamamento Público, o ENVELOPE Nº 01 (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO) será recebido juntamente com o ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA DE TRABALHO).

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.1.1. Na abertura dos envelopes, os documentos serão analisados e rubricados pelos representantes credenciados das entidades participantes e pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE e seus membros, de acordo com os termos deste Edital. Iniciada a abertura dos envelopes não será permitida a participação de retardatários.
- 4.1.2. A análise, pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, dos elementos das propostas de trabalhos será efetuada em reunião reservada da referida Comissão.
- 4.1.3. Após a abertura dos envelopes não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE.
- 4.1.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos ENVELOPES 01 e 02. No entanto, a critério da Comissão Julgadora, poderá haver solicitação de informações e/ou esclarecimentos complementares que julgar necessários, bem como solicitação de originais de documentos dos proponentes.
- 4.1.5. Não será levado em consideração nenhum outro documento anexado além daqueles indicados nesta convocação, e não será permitida a realização de alteração no modelo da proposta, devendo ser preenchidos todos os seus respectivos campos.
- 4.1.6. Serão inabilitadas as entidades que não apresentarem todos os documentos especificados no item 4.3 e subsequentes do presente edital.
- 4.1.7. Serão desclassificadas as entidades cujas Propostas de Trabalho não atendam às especificações técnicas constantes neste Edital e seus anexos.
- 4.1.8. Qualquer proposta em desacordo com as exigências deste instrumento convocatório será imediatamente desclassificada.
- 4.1.9. A Entidade, nas sessões públicas, poderá ser representada por dirigente, por procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento, público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem seja outorgado ou conferido amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital.
- 4.1.10. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.
- 4.1.11. O instrumento público ou particular deverá ser acompanhado de documento de identificação do representante.
- 4.1.12. A credencial será acompanhada de documento de identificação do representante, emitido por Órgão Público.
- 4.1.13. Ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente seleção, o representante da Entidade participante, que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.

4.2. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

- 4.2.1. A presente seleção será realizada em 02 (duas) etapas, a saber:

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.2.1.1.** PRIMEIRA ETAPA: A abertura do ENVELOPE 01, contendo as documentações especificadas pelo item 4.3.1. do presente Edital de Chamamento Público, dar-se-á na sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, situada na Av. Luiz de Almeida Maciel, s/n, Prado, CEP 55.200-000, Pesqueira/PE em horário, local e data estabelecidos no item 1. deste instrumento.
- 4.2.1.1.1.** Após a abertura do envelope 01 será realizada a avaliação dos documentos relativos à habilitação, descritos neste Edital.
- 4.2.1.1.2.** Tendo sido inabilitada, qualquer proponente na fase documental de habilitação prevista nesta convocação, estará impossibilitada de participar da próxima fase, seguindo todas as fases preclusivas;
- 4.2.1.1.3.** A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, após analisar as documentações do ENVELOPE 01 apresentadas pelas proponentes, procederá à abertura do ENVELOPE 02 somente das entidades habilitadas e lavrará ata correspondente, posteriormente suspendendo a sessão.
- 4.2.1.2.** SEGUNDA ETAPA: A análise das propostas das entidades habilitadas na PRIMEIRA ETAPA, contidas no ENVELOPE 02 e identificadas na forma deste edital, ocorrerá em sessão reservada pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, com todos os membros composto e nomeados para Comissão Permanente de Licitação do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE.
- 4.2.1.2.1.** O julgamento da Proposta de Trabalho será definido pelos critérios de avaliação estabelecidos pelo item 6. presente neste Edital de Chamamento Público;
- 4.2.1.2.2.** À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, por justa razão administrativa, financeira e/ou legal, fica reservado o direito de:
- a)** Estabelecer prazo para definir a habilitação e classificação final das propostas, podendo suspender, em decorrência de alguma falha, omissão ou irregularidade;
 - b)** Promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo de seleção.
- 4.2.1.3.** Serão desclassificadas as entidades cuja pontuação total seja inferior a 50 pontos, seguindo os critérios de avaliação estabelecidos pelo item 6., presente neste Edital de Chamamento Público.
- 4.2.1.4.** Ocorrendo a hipótese de igualdade no resultado final do presente certame, entre mais de uma Entidade participante, prevalecerá a que apresentar a menor PROPOSTA DE CUSTO.
- 4.2.1.5.** Persistindo a igualdade, o critério a ser adotado será a Entidade que obtiver a maior pontuação total obtida no anexo II do presente EDITAL.

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.2.1.6. Persistindo, ainda, a igualdade, após o item 4.2.1.5., será adotado como critério a maior pontuação da avaliação do Plano de Trabalho.
- 4.2.1.7. Persistindo, ainda, a igualdade, após o item 4.2.1.6., será adotado o critério experiência como fator de desempate.
- 4.2.1.8. Das decisões da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, (de 08:00h às 13:00h), de forma presencial na sede da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE PESQUEIRA/PE, localizada na Av. Luiz de Almeida Maciel, s/n, Prado, CEP 55.200-000, Pesqueira/PE, ou através de correio eletrônico: licitacaofmspesqueira@hotmail.com, contados da data da publicação do resultado do processo de seleção no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco.
- 4.2.1.9. Quando todos os participantes forem inabilitados ou todas as propostas de trabalho forem desclassificadas, a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE poderá fixar às entidades participantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas isentas das causas referidas.

4.3. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE TRABALHO

4.3.1. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

- 4.3.1.1. Ato constitutivo, estatuto em vigor registrado em cartório, acompanhado da ata da eleição de sua atual diretoria registrada em cartório;
- 4.3.1.2. Cédula de Identidade e CPF/MF do representante legal das entidades;
- 4.3.1.3. Prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 4.3.1.4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, pertinente a sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;
- 4.3.1.5. Prova de regularidade para com as Fazendas **Estadual e Municipal** ou outra equivalente, na forma da Lei;
- 4.3.1.6. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Quanto a Dívida Ativa e Certidão de Quitação de Tributo ou Certidão Conjunta) do domicílio ou sede do licitante, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil SRFB, na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
 - 4.3.1.6.1. A Certidão solicitada neste Edital poderá ser substituída pela Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

encargos sociais instituídos por lei – Certidão Negativa de Débito – CND, desde que estas estejam dentro do prazo de validade;

- 4.3.1.7.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através do Certificado de Regularidade de Situação - CRS;
- 4.3.1.8.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 4.3.1.9.** Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da entidade vedada a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios do exercício anterior;
- 4.3.1.10.** O patrimônio líquido deverá ser equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou deverá apresentar garantia mínima equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, nas seguintes modalidades: fiança bancária, caução em dinheiro ou em título da dívida pública ou seguro-garantia, sem prejuízo da garantia solicitada no ato da assinatura do contrato;
- 4.3.1.11.** Certidão negativa de falência e recuperação judicial (ou insolvência), expedida na sede da pessoa jurídica, no máximo até 90 (noventa) dias antes da data de realização da Seleção;
- 4.3.1.12.** Comprovação, através da documentação legal, de que a entidade possui em seu quadro, Responsável Técnico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de Pernambuco;
 - 4.3.1.12.1.** A entidade deverá comprovar que o(s) profissional (ais) de nível superior detentor (es) dos atestados apresentados, pertence ao seu quadro permanente de pessoal nos termos do artigo 30, § 1º, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações. A comprovação referida deverá ser feita por meio de cópias autenticadas do Contrato de Trabalho, das anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, nos termos da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e do Decreto nº.61.799/67 ou comprovação de que fazem parte do quadro de associado da entidade;
 - 4.3.1.12.2.** A participante poderá, também, apresentar as Fichas de Registro de Empregados através do sistema informatizado, nos termos da Portaria nº. 3.626 do Ministério do Trabalho e da Portaria nº. 1.121, de 09/11/95 do Ministério do Trabalho, retificada no DOU de 13/11/95. No caso de sócios, a participante deverá apresentar cópia autenticada do contrato social ou comprovação de que fazem parte do quadro de associados da entidade, ou cópia do livro de registro de associados, autenticado em cartório;
 - 4.3.1.12.3.** Poderá, ainda, comprovar vínculo profissional através da apresentação do Contrato de Prestação de Serviços firmado com o profissional;
- 4.3.1.13.** Declaração para atender ao disposto no inc. V do art. 27 da lei 8.666/93 (Anexo X do presente Edital de Chamamento Público);

4.3.1.14. Apresentação de certificado de qualificação como Organização Social, em acordo com o disposto na Lei Municipal n.º 3.389/2021.

4.3.2. DA PROPOSTA DE TRABALHO

4.3.2.1. A PROPOSTA DE TRABALHO deverá ser encabeçada por índice, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram. Será apresentada em 02 (duas) vias, numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma original ou cópia autenticada, para fins de apreciação quanto aos parâmetros para pontuações previstos neste EDITAL e deverá conter os elementos apresentados abaixo, obedecendo a seguinte ordem:

4.3.2.1.1. PLANO DE TRABALHO – Deverá ser apresentado em formato digital (PDF) e impresso, expressando:

a) Número do Processo Administrativo, da Chamada Pública e o objeto do mesmo;

b) Apresentação dos elementos do Plano de Trabalho, conforme ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO, contendo indispensavelmente:

I - Definição de metas operacionais, indicativas de melhoria da eficiência e qualidade do serviço, do ponto de vista econômico, operacional e administrativo e os respectivos prazos e formas de execução;

II - Apresentação de indicadores adequados de desempenho, qualidade, produtividade econômico-financeiros e de expansão, na prestação dos serviços autorizados, conforme estabelecido no TERMO DE REFERÊNCIA do presente Edital de Chamamento Público;

III – Cronograma de atividades a serem executadas para operacionalização do objeto do presente Edital de Chamamento Público.

4.3.2.1.1.2. ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho, de até 100 (cem) páginas, deverá conter: Introdução (contextualização das características gerais e sanitárias do município de PESQUEIRA/PE), justificativa, objetivos, metas operacionais, ações a serem desenvolvidas, formas de operacionalização, descrição detalhada das formas de contratações e/ou subcontratações em geral, cronograma de atividades, especificação de indicadores de desempenho, documentação comprobatória de experiência na execução de serviços semelhantes aos do objeto do presente edital de Chamamento Público, bibliografia.

4.3.2.1.2. PROPOSTA DE CUSTO – Deverá conter descrição detalhada e estratificada dos custos para execução do PLANO DE TRABALHO, com limite máximo global referente ao especificado pelo item 5. do TERMO DE REFERÊNCIA do presente Edital de Chamamento Público.

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

Parágrafo Único – Ficam livres os PROPONENTES para apresentarem o solicitado pelo item 4.3.2.1.2. em formato próprio, (demonstrando exequibilidade do objeto do presente Chamamento Público), seguindo as legislações vigentes.

4.3.3. OS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E A PROPOSTA DE TRABALHO deverão ser entregues na data, horário e local estabelecidos pelo item 1., em 02 (dois) envelopes distintos, opacos, devidamente fechados e rotulados conforme indicado neste Edital de Chamamento Público.

4.3.3.1. Os envelopes referidos deverão estar rotulados externamente da seguinte forma:

a. Todos os documentos presentes nos supracitados envelopes deverão apresentar indicação sequencial do número de páginas.

b. Os envelopes referidos deverão ser rotulados externamente com os seguintes informes:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação

Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE

Ref.: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021 – FMS

Objeto: Contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, conforme **LEI MUNICIPAL N.º 3.389/2021**, para a gestão, operacionalização e execução de serviços de saúde do **HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - CNES: 2638878**.

DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE INTERESSADA

(Nome, CNPJ, Endereço, e-mail, fone)

Data da Sessão: 19/11/2021.

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE TRABALHO

À Comissão Permanente de Licitação

Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE

Ref.: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021 – FMS

Objeto: Contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, conforme **LEI MUNICIPAL N.º 3.389/2021**, para a gestão, operacionalização e execução de serviços de saúde do **HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - CNES: 2638878**.

DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE INTERESSADA

(Nome, CNPJ, Endereço, e-mail, fone)

Data da Sessão: 19/11/2021.

5. DA HOMOLOGAÇÃO RESULTADO

5.1. O Gestor Municipal de Saúde de PESQUEIRA/PE, após a declaração do resultado preliminar, análise e julgamento dos possíveis recursos interpostos, emitirá ato de homologação.

5.2. A publicação do resultado final do Chamamento Público será providenciada na imprensa oficial do Município de PESQUEIRA/PE, no portal < <http://transparenciagovernamental.com.br/pesqueira>>.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO

6.1. Como critério principal, a classificação das propostas far-se-á mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\{\text{Resultado Pontuação Total Máxima (ANEXO II)} \div [(\text{Valor Proposta Global de Custo} \times 2) \div 10^3]\} \div 10^2$$

6.2. O vencedor do presente certame será o PROPONENTE que apresentar a MAIOR PONTUAÇÃO, seguindo os critérios do item 6.1. do presente Edital de Chamamento Público.

7. ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

7.1. Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação deste Instrumento deverão solicitar, por escrito, esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitação do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, até o dia 12/11/2021.

7.2. Caso haja solicitações, a Nota de Esclarecimento será publicada na imprensa oficial da Prefeitura de PESQUEIRA/PE até o dia 13/11/2021.

7.3. Qualquer interessado poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação do Informativo de Resultado Preliminar, que ocorrerá no dia 20/05/2021, apresentar recurso, por escrito, junto à Prefeitura de PESQUEIRA/PE, ficando as demais interessadas, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo de recurso.

7.4. Não serão conhecidos os recursos e as contrarrazões interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fac-símile ou correio eletrônico.

7.5. O acolhimento do recurso pela Comissão de Seleção importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento à(s) recorrente(s) por meio de comunicação, por escrito, no endereço indicado por estas para recebimento de comunicações e intimações. Parágrafo Único – Aos recursos interpostos será atribuído o efeito suspensivo.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Os recursos alocados para a realização do objeto do presente Chamamento Público são oriundos da seguinte dotação orçamentária:

- Órgão: 16.000 – Secretaria de Saúde
- Unidade: 16.002 – Fundo Municipal de Saúde
- Função: 10 – Saúde
- Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

- Programa: 1002 – Assistência de Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial
- Ação: 2.143 – Manutenção das Atividades Gerais do programa de Assistência e Média e Alta Complexidade Hospitalar e Ambulatorial
- Dotação: 33.50.43.00 – Subvenção Social
- Fonte de Recurso: 3 impostos e transferência da saúde
- Fonte de Recurso: 44. Bloco de manutenção das ações de serviços públicos de Saúde (Custeio) União

9. DO VALOR ANUAL DO CONTRATO DE GESTÃO

9.1. O valor global anual máximo a ser disponibilizado pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE para custeio dos serviços especificados neste Edital de Chamamento Público, considerando todas as etapas em pleno funcionamento, está estimado em **R\$ 20.105.143,08 (vinte milhões, cento e cinco mil, cento e quarenta e três reais e oito centavos)**. Deve ser considerado o Contrato de Gestão firmado com o município de PESQUEIRA/PE e sua respectiva disponibilidade financeira.

9.2. O (a) Proponente vencedor (a) deverá apresentar, no ato da assinatura do Contrato de Gestão, uma garantia para sua execução, correspondente a 1% (um por cento) do valor global anual do CONTRATO DE GESTÃO, que poderá ser efetuada por caução em dinheiro, título da dívida pública, fiança bancária ou seguro-garantia, sem prejuízo da garantia solicitada na habilitação.

9.3. A garantia responderá pelo cumprimento das disposições do Contrato, ficando o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE autorizado a executá-la para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamento de qualquer obrigação, inclusive no caso de rescisão.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetivado mediante a liberação de **12 (doze)** parcelas mensais, conforme metas pactuadas no Contrato de Gestão, obedecendo sempre o princípio da autonomia do ente CONTRATANTE.

10.2. As parcelas mensais serão pagas conforme disposto pelo item 9. do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do presente Edital de Chamamento Público.

10.3. A CONTRATADA deverá apresentar mês a mês, certidões negativas de débito perante a Fazenda Pública, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, como também a comprovação mensal do pagamento do imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza-ISSQN, através de comprovante devidamente quitado.

11. DO RESPONSÁVEL PELO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO

11.1. O responsável pela gestão do contrato de gestão será o Gestor do FUNDO MUNICIPAL DE PESQUEIRA/PE.

11.2. O Gestor do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE promoverá o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde de PESQUEIRA/PE, com vistas ao seu perfeito cumprimento, conforme disposto pelo TERMO DE REFERÊNCIA do presente Chamamento Público.

11.3. As metas contratuais serão avaliadas na forma ajustada pelo contrato de gestão e devidamente comprovadas através de sistemas de monitoramentos oficiais (Ministério da Saúde e/ou Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco) e sistema de monitoramento (sistema próprio da Organização Social), que serão analisadas e comparadas mês a mês, conforme disposto pelo TERMO DE REFERÊNCIA do presente Chamamento Público.

Parágrafo único - O limite máximo de orçamento anual previsto para a realização dos serviços objeto do Contrato de Gestão a ser firmado pelo presente Edital de Chamamento Público está incluso no Programa de Trabalho constante da Lei Orçamentária Anual.

12.DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As normas que disciplinam este Chamamento Público serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato de Gestão.

12.2. É facultada à Comissão de Seleção em qualquer fase da seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar na Proposta de Trabalho.

12.3. A Comissão de Seleção poderá, em qualquer fase do processo de seleção suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação dos participantes para a continuidade dos mesmos.

12.4. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria Municipal de Saúde de PESQUEIRA/PE.

12.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da instituição, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Proposta de Trabalho.

12.6. Exigências formais não essenciais são aquelas cujos descumprimentos não acarretem irregularidades ao procedimento, em termos processuais, bem como não importem em vantagens a uma ou mais instituições em detrimento das demais.

12.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

12.8. Quaisquer documentos extraídos via internet, poderão ter seus dados conferidos pela Comissão de Seleção no endereço eletrônico correspondente.

12.9. A instituição participante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, podendo a Comissão de Seleção inabilitá-la ou desclassificá-la, conforme a hipótese, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação pertinente, caso seja constatada a ocorrência de imprecisão ou falsidade das informações e/ou dos documentos apresentados.

12.10. O Secretário Municipal de Saúde de PESQUEIRA/PE poderá revogar a seleção por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

12.11. No caso de desfazimento do procedimento de licitação, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa, com base no parágrafo terceiro do art. 49 da Lei 8.666/93.

12.12. A anulação do procedimento de seleção por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

12.13. A participação da Organização Social no processo de seleção implica na sua aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas, condições e anexos do presente Edital, que passarão a integrar o Contrato de Gestão como se transcrito fosse, com lastro nas normas referidas no preâmbulo do instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do Contrato de Gestão.

12.14. É condição indispensável para a assinatura do Contrato de Gestão, a manutenção da qualificação da instituição selecionada como Organização Social, no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, assim como cumprir todos os requisitos da LEI MUNICIPAL N.º 3.389/2021.

12.15. Até a assinatura do Contrato de Gestão, poderá a Comissão de Seleção desclassificar as Propostas de Trabalho das Organizações Sociais participantes, em despacho motivado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da seleção, que represente infração aos Termos do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021, mediante prévia oitiva da Procuradoria do Município de PESQUEIRA/PE.

12.16. Os casos omissos, as questões não previstas neste Instrumento e as dúvidas serão dirimidas pela Comissão de Seleção, observada a legislação vigente e respeitados os prazos estabelecidos neste Instrumento.

12.17. A Organização Social vencedora do certame deverá manter em seu corpo técnico, durante todo contrato de gestão, os membros com as capacitações técnicas especificadas neste Chamamento Público, além de elaborar seu Regimento Interno.

12.18. No decurso do Contrato de Gestão firmado, poderá haver alterações na parceria firmada, tais como acréscimos de serviços, ampliação de metas, investimentos de infraestrutura, mobiliários e equipamentos. Essas alterações deverão ocorrer por meio da elaboração de termos aditivos em que se respeitará o equilíbrio econômico-financeiro da parceria, comprovado mediante estudos de custos.

Pesqueira/PE, 15 de outubro de 2021.

THIAGO LUIZ SOARES MUNIZ
Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE, DE DIREITO PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 3.389/2021, VISANDO À GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL LÍDIO PARAIBA - HLP, POR PERÍODO DE 05 (CINCO) ANOS, VISANDO ATENDER AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE.

1.2. Conforme especificações, quantitativos, regulamentação do gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde e demais obrigações a seguir:

- I) *Tecnologias de informação e comunicação;*
- II) *Prestação gratuita e universal dos serviços de saúde aos usuários, no âmbito do SUS e conforme Termo de Referência;*
- III) *Aquisição, gestão e logística de suprimentos farmacêuticos e hospitalares;*
- IV) *Gestão, guarda, conservação e manutenção do prédio, terreno e dos bens inventariados pelo Município, incluindo os mobiliários e os equipamentos médico-hospitalares;*
- V) *Contratação, (através de seleção pública), e gestão de profissionais de todas as áreas concernentes à operação da Unidade, exceto todos os profissionais estatutários ou outra classificação, cedidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE;*
- VI) *Execução direta ou subcontratação e gestão, em qualquer caso, dos serviços acessórios necessários ao funcionamento da Unidade, tais como lavanderia, alimentação de funcionários e pacientes em observação/internação e seu acompanhante, cumprindo normativas legais vigentes, higienização, manejo e destinação de resíduos, entre outros;*
- VII) *Execução direta ou subcontratação e gestão, em qualquer caso, para realização parcial, de forma complementar, dos serviços do objeto do Contrato de Gestão, cumprindo normativas legais vigentes;*
- VIII) *Implementação de processos de Humanização durante todo o período de atendimento;*
- IX) *Implementação de Protocolo de Acolhimento, com Classificação de Risco;*
- X) *Implementação de Processos de Avaliação da Satisfação dos Pacientes;*
- XI) *Administração da oferta de atenção e gestão dos serviços acessórios necessários ao funcionamento da Unidade, hotelaria, manutenção predial e de conforto ambiental, manutenção de equipamentos médico-hospitalares e as diferentes dimensões, hardware e software das soluções de desenvolvimento conjunto, conforme normas, critérios e diretrizes da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, de programas e ações de saúde para prevenção e controle de enfermidades vinculadas a saúde.*

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A atenção à saúde deve centrar as diretrizes na qualidade dos serviços prestados aos usuários, com atenção acolhedora, resolutiva e humana. É mister, também oferecer, segundo o grau de complexidade e capacidade operacional da Unidade, os serviços de saúde adequados dentro dos melhores padrões técnicos atualmente definidos.

2.2. A gestão e administração de seus serviços assistenciais, na forma deste Termo de Referência, visam implantar um novo modelo de prestação de atenção ao usuário, nos

moldes da Política Nacional de Humanização do Sistema Único de Saúde (PNH/SUS), com vinculação a metas quantitativas e indicadores de desempenho. Tal forma de gestão representa uma modernização na administração de serviços de saúde no âmbito do SUS e proporcionará à população assistência completa, integral, qualificada, humana e resolutive.

2.3. Este resultado ocorrerá a um custo adequado, utilizando modelo gerencial moderno, flexível e transparente que permitirá alto grau de resolubilidade e satisfação do usuário. A Secretaria de Saúde de PESQUEIRA/PE está reorientando o modelo de gestão e de atenção à saúde, visando atingir novos patamares de prestação dos serviços para proporcionar elevada satisfação ao usuário, associada ao aperfeiçoamento do uso dos recursos públicos.

2.4. A introdução de novos mecanismos de gerenciamento dos processos assistenciais faz-se necessária para modernizar a regulação do acesso aos serviços de saúde, fortalecer os mecanismos de controle social, cobrir vazios assistenciais, combater as filas de espera, a demora de atendimento e as relações insatisfatórias entre profissionais e usuários.

2.5. Tais fatores constituem alvo da Secretaria de Saúde de PESQUEIRA/PE, com a finalidade de melhorar a qualidade dos serviços, racionalizar e potencializar o uso de novos recursos, compartilhar gestão e investimentos e estabelecer novos mecanismos formais de contratualização, com metas assistenciais.

2.6. A assistência aos usuários e toda a linha de cuidado, desde a atenção primária até os procedimentos mais complexos, é garantida pelo *Sistema Único de Saúde (SUS)* de forma organizada e hierarquizada.

2.7. O conceito estruturante a ser utilizado é que o atendimento aos usuários com quadros agudos deve ser prestado por todas as portas de entrada do SUS, possibilitando a resolução de seu problema ou transportando-o, responsabilmente, para um serviço de maior complexidade, dentro de um sistema hierarquizado e regulado, conforme institui a Política Nacional de Atenção às Urgências.

2.8. A Unidade tem como atividade fim o atendimento ao usuário quanto aos cuidados de saúde. Objetiva assistir à população com atendimentos multiprofissionais de saúde e exames complementares pertinentes, implementando ainda a ferramenta do acolhimento com avaliação e classificação de risco. Estas características reduzem o tempo de espera, evitam o deslocamento desnecessário e excessivo dos usuários e melhoram a atenção.

2.9. Para seu adequado funcionamento técnico e administrativo, são necessárias ações de logística e abastecimento específicos, gerenciamento de pessoas, faturamento e informações sobre saúde concernentes ao atendimento do público em geral. As estruturas físicas e lógicas, bem como os processos, são interligados de forma que o funcionamento de um componente interfere em todo o conjunto e no resultado final da prestação do serviço.

2.10. Há dificuldades diversas na prestação dos serviços de saúde oriundas, dentre outros fatores, do escasso mercado profissional. Outros óbices à administração eficiente, eficaz e efetiva são as dificuldades de aquisição de insumos e medicamentos, além da manutenção e aquisição de equipamentos.

2.11. A agilização na gerência destes recursos materiais é fundamental para a melhor atenção ao usuário com necessidades urgentes e cruciais de manutenção da vida. Tais dificuldades surgem durante a execução dos processos administrativos.

2.12. É necessária busca por novos formatos de gestão para que muitos destes processos cursem com maior simplicidade e eficácia, buscando um menor custo para a administração pública.

2.13. Neste momento, é necessário reorientar o modelo de gerenciamento dos serviços de saúde, buscando atingir novos patamares de prestação dos serviços para proporcionar otimização do uso dos recursos públicos e economia nos processos de trabalho associados à elevada satisfação do usuário. Para atingir este objetivo, a Secretaria de Saúde de PESQUEIRA/PE vai utilizar a Organização Social, entidade sem fins lucrativos, para gerir, de forma compartilhada, a Unidade Hospitalar Municipal, sob sua competência.

2.14. Podem ser destacados como benefícios adicionais pertinentes a este modelo de serviço, a integralidade do funcionamento da Unidade de Saúde, sem interrupções motivadas por falta de manutenção, falta de insumos ou reposição de peças e ausência de pessoal médico e/ou técnico especializado e estrutura física para a execução do objeto do Contrato de Gestão, pois a Organização Social contratada ficará integralmente responsável pelas manutenções preventivas e corretivas, pela contratação de pessoal devidamente qualificado, assim como pela operacionalização dos serviços de saúde.

2.15. A reorientação do modelo de gestão e de atenção à saúde, utilizando-se de Organização Social, foi escolha da Gestão da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, nos termos da Lei Municipal nº 3.389/2021, visando atingir novos patamares da prestação dos serviços para proporcionar elevada satisfação ao usuário, associada ao aperfeiçoamento do uso dos recursos públicos.

2.16. O presente Termo de Referência compreende o atendimento assistencial pleno aos usuários, provimento do material, dos medicamentos e insumos e da manutenção de materiais, instalações e equipamentos permanentes, integrados à monitoração do processo de gestão da qualidade e segurança ao usuário, desde sua origem ao produto final.

2.17. Constatou-se que a formalização do objeto do Contrato de Gestão deste Termo de Referência, atende aos preceitos constitucionais da prestação dos serviços de assistência à saúde e permite que a Administração Pública, dentro da sua obrigação de prestar esses serviços, valha-se de terceiros por ela contratados.

2.18. Ademais, por prescindir da cobrança de tarifas, o modelo gerencial proposto respeita a obrigação de gratuidade da prestação dos serviços de assistência à saúde, desonerando os usuários de qualquer espécie de pagamento.

2.19. O modelo gerencial proposto, como forma flexível de administração de gestão, obedecerá aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, observando as políticas públicas voltadas para a regionalização da saúde, preservando-se a missão da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE e o contido no Contrato de Gestão.

2.20. Exercerá um papel de alta relevância no atendimento de sua população-alvo, por se tratar de Unidade que apresentará elevada resolutividade, bem como possuirá recursos técnicos atualizados para complementação de diagnósticos e tratamentos.

Atenderá as normas preconizadas pelo Ministério da Saúde – MS, especialmente às referentes ao atendimento humanizado e integral à saúde.

3. INFORMAÇÃO SOBRE A UNIDADE

3.1. O **HOSPITAL DR. LÍDIO PARAÍBA (CNES: 2638878)**, localizado na **Av. Fernando Pessoa, 19 – Prado, CEP.: 55200-000, Pesqueira - PE**, classificado enquanto HOSPITAL GERAL possui as seguintes características:

Atividade Principal:

ASSISTÊNCIA A SAÚDE

Atendimento Prestado:

I) Ambulatorial;

II) Hospitalar.

Identificação dos Leitos Hospitalares:

I) Obstetrícia G.O Gineco/Obstetrícia: **14 leitos**

II) UTI: **05 leitos**

III) Emergência (Sala Vermelha): **03 leitos**

IV) Cirúrgico Geral: **10 leitos**

VII) Clínicas Médicas: **20 leitos**

VIII) Clínica Pediátrica: **09 leitos**

IX) Isolamentos: **02 leitos**

X) Observação de Urgência: **12 leitos**

3.2. A caracterização dos leitos da Unidade Hospitalar poderá ser, a qualquer momento, (mediante autorização e acompanhamento da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE), ajustada, seguindo legislação vigente e capacidade estrutural, no sentido de otimização das ações e serviços de saúde prestados.

4. DO OBJETIVO

4.1. O objetivo principal da contratação é colaborar para o aperfeiçoamento e consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS) no território de Pesqueira/PE, garantindo a execução de suas diretrizes básicas: a universalidade, a integralidade e a equidade da atenção à saúde.

4.2. PRINCÍPIOS DO ATENDIMENTO

4.2.1. No desenvolvimento de suas atividades, a Organização Social observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião, tendo ainda como finalidade:

I - Disponibilizar centro especializado em medicina, que entenda o ser humano como sujeito da ação e não como objeto sobre o qual se aplicam técnicas;

II - Assegurar atendimento de qualidade baseado em conhecimento e tecnologia de ponta, tendo por fundamento uma visão humanista, holística e ecológica;

III - Vivenciar a medicina de reabilitação como um conjunto de conhecimentos e técnicas unificadas, destinadas a restituir aos pacientes as funções que possibilitem sua reinserção social;

IV - Agir na sociedade para prevenir a incapacidade e combater os preconceitos, tendo

em vista que a vida admite infinitas variações de forma, mutáveis ao longo do tempo, bem como para afirmar a tese de que ninguém pode ser discriminado por ser diferente dos demais, no tocante à forma física ou maneira própria de realizar uma atividade;

V - Valorizar a pesquisa como atividade inserida no cotidiano clínico, estimulando a criatividade e a geração de conhecimento científico;

VI - Viver para a saúde e não sobreviver da doença, ensinando que cada paciente deve se tornar agente de sua própria saúde e possibilitando por meio de uma relação de trabalho em tempo integral dedicação exclusiva, uma identificação entre quem trata e quem é tratado;

VII - Ofertar, nos termos da legislação vigente, práticas médicas/cirúrgicas concernentes a capacidade instalada da circunscrição do município de Pesqueira/PE.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 GARANTIR que sejam adotadas as normas da Política Nacional de Humanização do Sistema Único de Saúde, centrando as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana, além de seguir orientações da Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira/PE;

5.2 GARANTIR a realização de atendimento multidisciplinar aos usuários assistidos, com equipe especializada da CONTRATADA e/ou cedida pela Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, conforme estabelecido nas normas exaradas pela Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE e Ministério da Saúde (MS) além de outras normas técnicas, de forma ininterrupta;

5.3 IMPLEMENTAR rotinas e procedimentos específicos do dispositivo de acolhimento com a ferramenta de classificação de risco e busca ativa para os usuários atendidos;

5.4 IMPLEMENTAR, dentro dos limites físicos e operacionais da Unidade, o dispositivo da visita em horário pré-estabelecido ou ampliado e o direito ao acompanhante, conforme previsto em legislação.

5.5 FORNECER:

I- Insumos;

II - Serviços de esterilização dos materiais, tanto de materiais termo resistentes quanto de materiais termo sensíveis;

III - Manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento da Unidade de Saúde;

IV - Profissionais para atuar na Recepção, Acolhimento, Internamento e Apoio Administrativo; V - Uniformes para todos os colaboradores;

VI- Roupas hospitalares;

VII - Nutrição dos usuários em observação e/ou internados e dos acompanhantes, quando aplicável, e de todos os colaboradores;

VIII - Gases Medicinais;

IX - Sistema de câmeras de vigilância com gravação de vídeo; X - Sistema de Relógio de Ponto;

XI - Serviços de lavanderia hospitalar, incluindo os uniformes dos profissionais;

XII - Serviços de limpeza;

XIII - Manutenção predial e conforto ambiental;

- XIV - Coleta, transporte e tratamento de resíduos em geral e infectocontagiosos;
- XV - Efetuar pagamento de todas as despesas de Concessionária de Água, Energia Elétrica, Telefone, Internet e Gás;
- XVI - Transporte sanitário em caráter de urgência/emergência para pacientes internos na Unidade Hospitalar;
- XVII - Outros insumos e fornecimentos.

5.6 INSTITUIR NA UNIDADE:

I - As comissões, conforme legislação e regulamentação vigentes, assim como quaisquer outras que venham a se tornar legalmente obrigatórias ou necessárias.

II- As comissões poderão ser compartilhadas, entre diversas unidades:

- Comissão de Ética Médica;
- Comissão de Ética de Enfermagem;
- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH);
- Comissão de Revisão de Óbitos;
- Comissão de Revisão de Prontuários.

5.7 SEGUIR DIRETRIZES CLÍNICAS, NORMAS, ROTINAS BÁSICAS E PROCEDIMENTOS, DE ACORDO COM OS SEGUINTE PRECEITOS:

I- Centrar as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana;

II - Implementar ações de cuidados à saúde baseadas em evidências científicas e nas diretrizes de boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelo Conselho Federal de Medicina (CFM), Ministério da Saúde (MS) e Organização Mundial da Saúde (OMS);

III - Elaborar rotinas técnicas e assistenciais da Unidade, bem como suas alterações e atualizações deverão ser apresentadas à Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE;

IV - Revisar e ajustar as diretrizes clínicas, normas, rotinas básicas e procedimentos, sempre que houver alterações que envolvam novas tecnologias, incremento ou desativação de serviços ou alterações na estrutura organizacional. As revisões e ajustes deverão ser apresentados à Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE;

V - Realizar todos os atendimentos médicos necessários ao usuário, dentro da capacidade operacional da Unidade de Saúde, não sendo permitida a limitação do atendimento por qualquer cláusula contratual ou outra alegação;

VI - Fornecer e disponibilizar, sempre que solicitados, laudos dos exames, procedimentos e assistência realizados pela sua equipe médica, (em acordo com legislação vigente);

VII - Cumprir normas, diretrizes clínicas e melhores práticas conforme CFM, MS e outras entidades e sociedades que normatizam as especialidades atendidas;

VIII - Realizar visita médica diariamente em todos os pacientes, com evolução e prescrição médica, solicitação e verificação dos resultados de exames complementares;

5.8. QUANTO AO ASPECTO INSTITUCIONAL:

I - Atender com seus recursos humanos e técnicos exclusivamente aos usuários do SUS, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades

descritas neste Termo de Referência, sendo vedada a remuneração pelo atendimento ao usuário por qualquer outra fonte de pagamento que não o SUS.

II - Observar, durante todo o Prazo do Contrato, a Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde (PNH/SUS), visando o cumprimento do modelo de atendimento humanizado proposto e adequado.

5.9. OBSERVAR:

I - Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;

II - Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;

III - Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;

IV - Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos usuários;

V - Garantia do atendimento do usuário no acolhimento apenas por profissional de saúde de nível superior ou médio, para toda e qualquer informação;

VI - Esclarecimento aos usuários acerca de seus direitos quanto aos serviços oferecidos e funcionamento da Unidade durante as 24 horas do dia;

VII - Adotar o símbolo e o nome designativo da Unidade de Saúde cujo uso lhe for permitido, devendo afixar aviso, em lugar visível, assim como da gratuidade dos serviços prestados nessa condição.

VIII - Manter controle de riscos da atividade e seguro de responsabilidade civil nos casos pertinentes.

5.10. QUANTO AO ASPECTO OPERACIONAL:

I - Garantir o funcionamento ininterrupto da Unidade;

II - Garantir que a Unidade esteja devidamente cadastrada e atualizada no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/ SAS 376, de 03 de outubro de 2000;

III - Garantir, em caso de subcontratação para execução parcial do objeto do Contrato de Gestão, em consonância com a legislação vigente, a gestão e o acompanhamento integral dos procedimentos de saúde; e nesse caso, submeter o Contrato de Subcontratação de Terceiros a análise da CONTRATANTE para sua prévia e escrita autorização;

IV - Apresentar mensalmente os indicadores acordados entre as partes pelo Contrato de Gestão;

V - Solicitar aos usuários ou a seus representantes legais a documentação de identificação do paciente;

VI - Realizar o monitoramento permanente da prestação dos serviços, especialmente nos itens necessários à apuração do cumprimento de suas obrigações;

VII - Garantir os itens condicionantes para o correto preenchimento dos serviços e exames realizados junto ao SCNES, tais como: carga horária, CBO, equipamentos e demais requisitos necessários.

5.11. QUANTO À GESTÃO DE PESSOAS:

I - Promover a adesão de compromisso de todos os colaboradores com os princípios e diretrizes do SUS, quais sejam, os da universalidade, equidade, descentralização, integralidade e participação da comunidade;

II - Utilizar critérios técnicos quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e

- previdenciárias;
- III - Elaborar ações de valorização do colaborador, agindo em seu desenvolvimento, integração, promoção, remuneração e parceria na execução das atividades;
- IV - Definir política de segurança ocupacional, com foco no bem-estar, a fim de proporcionar ambiente de trabalho seguro e saudável, inclusive Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e, se for o caso, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- V - Elaborar programa de avaliação periódica do desempenho dos colaboradores;
- VI - Garantir a contratação de profissionais médicos e de enfermagem (enfermeiro e técnicos de enfermagem) e outros colaboradores qualificados, (através de seleção pública), para atender idosos, adultos e crianças, de forma a oferecer aos usuários, serviços assistenciais de excelência;
- VII - Garantir que a escala de médicos plantonistas da Unidade seja cumprida, através de plano de contingência e/ou chamada de profissionais de sobreaviso, para cobertura dos plantões em casos de faltas. O não cumprimento deste item poderá implicar na imediata aplicação das cláusulas de sanção do contrato de gestão;
- VIII - Garantir que todos os colaboradores que executem ações ou serviços de saúde na Unidade estejam cadastrados no SCNES;
- IX - Adotar valores compatíveis com os níveis de remuneração praticados no mercado para pagamentos de salários e de vantagens de qualquer natureza a dirigentes e funcionários da Unidade;
- X - Manter todos os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de capacitação e atualização;
- XI - Manter controle do ponto biométrico de todos os profissionais, inclusive substitutos, a implantar na Unidade;
- XII - Contratar e pagar o pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da Unidade, ficando a CONTRATADA como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando o Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE de quaisquer obrigações, presentes ou futuras;
- XIII - Apresentar inicialmente à Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE relação dos profissionais da Unidade responsáveis pela prestação dos serviços, incluindo sua formação e titulação, e, mensalmente, em havendo, suas alterações;
- XIV - Compor equipe de faturamento devidamente qualificada e corretamente dimensionada para a geração das informações que subsidiarão o preenchimento dos sistemas de informações nacionais do DATASUS/MS, e preencher adequadamente esses sistemas;

5.12. QUANTO AOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

- I - Administrar, manter e reparar os bens imóveis e móveis, cujo uso lhe seja permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos do Contrato de Gestão, até sua restituição à Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE;
- II - Manter em perfeitas condições os equipamentos e instrumentais cedidos pela Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE e, caso necessário, substituí-los por outros do mesmo padrão técnico. Ao encerramento do Contrato de Gestão a CONTRATADA fica responsabilizada pela devolução à CONTRATANTE nas mesmas condições em que foram recebidos todos os bens móveis e imóveis;
- III - Manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE ao longo do Contrato de Gestão, especificando o serviço executado e as peças substituídas;

IV - Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação ou base de dados para acesso irrestrito aos órgãos de controle do Poder Público;

V - Responsabilizam-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributários, ou quaisquer outros previstos na legislação em vigor, bem como com todos os gastos e encargos com materiais e concessionárias;

VI - Dar conhecimento imediato à Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, de vícios ocultos, problemas nas estruturas ou funcionamento dos bens móveis e imóveis da Unidade de Saúde, sob pena de responsabilização pelo dano e obrigatoriedade de reparação à Secretaria de Saúde.

VII - Incluir no patrimônio da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE TODOS os bens adquiridos na vigência do Contrato de Gestão.

5.13. QUANTO À TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO:

I- Utilizar sistema informatizado para registro e controle das atividades assistenciais da Unidade, e que faça interface com os bancos de dados da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE e, contenha no mínimo:

- Controle das consultas e ordem de atendimento;
- Registro eletrônico do prontuário, admissão e alta do usuário;
- Prescrição médica;
- Dispensação de medicamentos;
- Serviços de apoio e relatórios gerenciais.

II- Alimentar e atualizar os sistemas de informação disponibilizados pelo Departamento de Informática do SUS (DATASUS) e/ou pela Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco com as informações completas acerca dos serviços prestados e procedimentos realizados, (quando solicitado).

III - Responsabilizar-se pela implantação e manutenção de sistemas de transmissão de dados e componentes de informática (computadores, impressoras e demais periféricos), de acordo com a necessidade do sistema informatizado de gestão adequado para o efetivo funcionamento dos sistemas de gestão da unidade.

IV - Utilizar os sistemas oficiais de informações do SUS, devendo, para tal, viabilizar o respectivo processo de credenciamento e habilitação.

V- Utilizar os sistemas informatizados de gestão, centro de custo da Unidade gerenciada, gestão de pessoal e os demais sistemas e alimentá-los, continuamente, com as informações requeridas, sob pena de inviabilizar a apuração da produção e não comprovação do alcance das metas contratadas.

6. DO VALOR DO CONTRATO DE GESTÃO

6.1 O valor máximo estimado do Contrato de Gestão considerará o repasse financeiro mensal originado do Fundo Nacional de Saúde para o Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE, (Grupo: ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR / Ação: ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC / Ação Detalhada: ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC), assim como os recursos provenientes do disposto pelo ART. 7º DA LEI COMPLEMENTAR 141 DE 13 DE JANEIRO DE 2012.

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

6.2 Os itens e valores estimados, (presentes no ANEXO XI deste Edital de Chamamento Público), consideram memórias de cálculos de necessidades semelhantes para operacionalização e execução das ações especificadas pelo objeto do presente Edital de Chamamento Público, no município de Pesqueira/PE.

ESTIMATIVA DE CUSTO ANUAL DO CONTRATO DE GESTÃO	
MUNICÍPIO	TOTAL ESTIMADO DE REPASSE ANUAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO
PESQUEIRA/PE	R\$ 20.105.143,08

6.3 O valor anual global máximo a ser disponibilizado pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE para execução dos custos dos serviços especificados neste Edital de Chamamento Público, considerando todas as etapas em pleno funcionamento, será de **R\$ 20.105.143,08 (vinte milhões, cento e cinco mil, cento e quarenta e três reais e oito centavos)**. Deve ser considerado o Contrato de Gestão e a disponibilidade financeira do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE.

7. DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Será realizada avaliação mensal acerca do alcance proporcional das metas de produção, dos indicadores de desempenho e do cronograma de atividades especificados pelo PLANO DE TRABALHO da PROPONENTE vencedora e firmados pelo Contrato de Gestão, para que seja aferido o desenvolvimento sanitário e a elevação da qualidade dos serviços de saúde no município. As informações mencionadas serão disponibilizadas através de sistemas de monitoramentos oficiais do Ministério da Saúde e/ou da Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco e/ou sistema de monitoramento da própria instituição contratada e/ou de sistemas de gestão da própria secretaria municipal de saúde de Pesqueira/PE, assim como através dos registros da Autorização de Internamento Hospitalar – AIH e Sistema de Informação Ambulatorial – SAI, atenção ao usuário e Processo de Melhoria Contínua da Assistência.

7.2 Mensalmente as avaliações dos indicadores de qualidade não podem se apresentar inferiores a 85% do total especificado e acordado pelo Contrato de Gestão a ser firmado.

7.3 A cada período de 03 (três) meses, proceder-se-á consolidação e análise conclusiva dos dados do trimestre findo, para avaliação dos índices e prestação de serviços em saúde realizados no trimestre. Este produto deverá ser encaminhado à Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira/PE, ou representante oficialmente apontado (a) e ao Conselho Municipal de Saúde de Pesqueira/PE, para fomentar a participação do Controle Social na avaliação e fiscalização dos serviços.

7.4 Deverá ser nomeada Comissão Técnica de Avaliação, (através de resolução do(a) gestor(a) da Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira/PE), em conformidade com o disposto pela Lei Nacional 8.080 de 19 de setembro de 1990 e legislação Municipal Vigente, que procederá à avaliação trimestral do desenvolvimento das atividades e resultados obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando o relatório conclusivo, (que deverá ser encaminhado para a Gestão Municipal de Saúde de Pesqueira/PE e para o Conselho Municipal de Saúde de Pesqueira/PE).

8. DO PRAZO CONTRATUAL

8.1 O Contrato de Gestão vigorará pelo prazo de 5 (CINCO) anos, com renovações anuais ou por períodos acordados pelas partes, depois de demonstrada a consecução dos objetivos contratuais e das metas estabelecidas e, ainda, a indicação, garantia e aprovação dos recursos orçamentários necessários para as despesas. As renovações, mediante termo aditivo, terão limite máximo de 60 (sessenta) meses, em acordo com o disposto pelo Item II, do Artigo 57, da LEI 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1 O cálculo do valor de transferência mensal de recursos equivalerá a 1/12 do Valor Total Anual do Contrato de Gestão;

9.2 O mês 1 (hum) do Contrato é destinado à fase de implantação, devendo a contemplar as despesas correspondentes, sendo a sua quitação no prazo de 72 horas após o ato da assinatura do Contrato de Gestão;

9.3 A comprovação da utilização dos recursos transferidos deverá ser apresentada mensalmente até o dia 10 do mês subsequente;

9.4 Nos restantes meses, os demais 1/12 deverão ser transferidos entre os dias 10 e 20 de cada mês, ou até 48 horas, após o recebimento da OB (Ordem Bancária) relativa à parcela mensal processada pelo Fundo Nacional de Saúde a favor do Fundo Municipal de Saúde de PESQUEIRA/PE, com o CNPJ 10.488.181/0001-09;

9.5 As despesas previstas e não realizadas no mês de referência deverão ser objeto de ajustes nos demonstrativos do mês subsequente.

10. DAS PENALIDADES

10.1 De acordo com o a Lei Municipal de PESQUEIRA/PE nº 3.389/2021, pelo descumprimento das disposições contidas no contrato de gestão, o Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE poderá proceder à desqualificação da entidade como Organização Social.

10.2 A sanção será aplicada mediante procedimento administrativo, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

10.3 A aplicação da sanção prevista no item 10.1 do presente Termo de Referência é de competência exclusiva do(a) Gestor(a) do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE.

10.4 A desqualificação da entidade como Organização Social importará em rescisão do Contrato de Gestão e em reversão dos bens cedidos, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

10.5 A Organização Social desqualificada não terá direito a indenização.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 A proposta de preços a ser apresentada deverá conter, necessariamente,

detalhamento dos custos para total execução do objeto do presente Edital de Chamamento Público, ficando livre a PROPONENTE o formato da apresentação, podendo ser orientado pelo disposto no ANEXO XI do presente Edital de Chamamento Público, conforme Parágrafo Único do item 4.3.2.1.2 do Edital de Chamamento Público.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Em havendo necessidade de expansão e/ou melhoramento da estrutura física da Unidade de Saúde e/ou aquisição de equipamentos, materiais ou utensílios, ou qualquer outro tipo de investimento, a ser realizado pela Organização Social contratada, no direcionamento da melhoria e da prestação integral dos serviços de saúde do objeto do Contrato de Gestão, deverá ser lavrado Contrato de Investimento nos moldes do ANEXO XII do presente Chamamento Público;

12.2 Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos nos termos da Legislação pertinente;

13. DO FORO

13. Fica eleito o Foro da Comarca de Pesqueira/PE para discussões de litígios decorrentes do objeto do presente Edital de Chamamento Público, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Pesqueira/PE, outubro de 2021.

THIAGO LUIZ SOARES MUNIZ
Gestor do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE

1. PONTUAÇÃO RELATIVA À AVALIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA

a) Este item será pontuado através da apresentação dos elementos apontados pelo item 4.3.2.1.1.2. do presente Edital de Chamamento Público.

b) Como finalidade de avaliação deste critério será considerada a experiência da Entidade em tempo de atividade (em anos) e número de unidades de saúde, conforme especificação e pontuação do relacionada abaixo:

- Experiência na execução de serviços de natureza semelhante ao objeto desta contratação em serviços hospitalares, públicos ou privados, conforme tempo e quantidade de unidades de saúde, a qual poderá pontuar no máximo 10 (dez) pontos.

QUADRO 1

TEMPO DE ATIVIDADE (em anos)	Nº de Unidades de Saúde		
	Até 02	03 – 05	+ de 05
0 – menos de 05	00	02	03
5 – 10	04	05	06
Mais de 10	07	08	10

2. PONTUAÇÃO RELATIVA AO PLANO DE TRABALHO

a) Este item será pontuado através da apresentação dos elementos apontados pelo item 4.3.2.1.1. do presente Edital de Chamamento Público, dispostos conforme o ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.

3. PONTUAÇÃO TOTAL

Será atribuída pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE a pontuação da EXPERIÊNCIA e PLANO DE TRABALHO em conformidade com o quadro de PONTUAÇÃO TOTAL e seus critérios especificados abaixo:

QUADRO 2

ITEM ANALISADO	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM ANALISADO
EXPERIÊNCIA	Serviços hospitalares, públicos ou privados, conforme tempo e quantidade de unidades de saúde.	10	10
	Descrição e análise das Características sanitárias da região.	05	90

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

PLANO DE TRABALHO	Harmonização entre as metas e as ações a serem desenvolvidas e descrição das formas de execução do objeto deste Edital de Chamamento Público.	35	
	Coerência no cronograma de Atividades a serem desenvolvidas.	25	
	Análise dos Indicadores de Desempenho.	25	
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA			100 PONTOS

METAS DE PRODUÇÃO ATIVIDADES MÍNIMAS A REALIZAR

1. ASSISTÊNCIA HOSPITALAR.

1.1. 1º ano - Realizar no mínimo **200 AIH'S/mês** (duzentas) que totaliza **2.400 AIH'S/ANO**.

1.2. 2º ano e restante **3.300 AIH'S/ANO**.

1.3. O indicador de aferição será a SAÍDA HOSPITALAR comprovada através da Autorização de Internação Hospitalar apresentada pela CONTRATADA, processada e faturada pelo Ministério da Saúde, e conforme descrito no Anexo III - Indicador da Qualidade, deste Contrato de Gestão, Item 1 - Qualidade da Informação.

1.4. Manter em funcionamento a totalidade dos leitos operacionais nas especialidades definidas.

1.5. As saídas hospitalares deverão compor o perfil definido no presente Edital de Chamamento Público e seus anexos.

2. ASSISTÊNCIA À URGÊNCIA/EMERGÊNCIA.

2.1. Deverá manter o serviço de urgência/emergência em funcionamento nas 24 horas do dia, todos os dias da semana, atingindo **72.000 (setenta e dois mil)** atendimentos/ no primeiro ano e **86.400 (oitenta e seis mil e quatrocentos)** atendimentos a partir do segundo ano.

3. AMBULATÓRIO.

3.1. Os serviços de hospitalização cirúrgica e urgência/emergência deverão ser complementados com ambulatório das demais especialidades que caracterizam uma unidade terapêutica e de internamento, com caráter generalista, a saber:

Angiologia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Medicina Interna, Dermatologia, Endocrinologia, Endoscopia, Gastroenterologia, Geriatria, Ginecologia, Mastologia, Medicina do Trabalho, Neurologia, Oftalmologia, Ortopedia/traumatologia, Otorrinolaringologia, Pediatria, Psiquiatria.

As especialidades deverão atender às demandas apresentadas, excluindo-se possibilidades de ociosidades dos atendimentos.

Os atendimentos ambulatoriais serão ofertados aos usuários egressos da Unidade de Saúde e/ou serviços remanescentes ofertados pela CONTRATADA constantes no objeto do presente Edital de Chamamento Público, no limite da capacidade operacional do ambulatório com atendimento no primeiro ano de **5.000 (cinco mil)** consultas médicas/mês totalizando **60.000 (sessenta mil)** atendimentos/ano e nos anos seguintes **6.000 (seis mil)** consultas médicas/mês totalizando **72.000 (setenta e dois mil)** consultas/ano.

3.2. O indicador de aferição será o Boletim de Produção Ambulatorial – BPA comprovado por meio do Sistema de Informações Ambulatoriais – SIA/SUS, apresentada pelo próprio hospital, processada e faturada pelo Ministério da Saúde.

4. PREMISSAS GERAIS UTILIZADAS NA DEFINIÇÃO DO PLANO DE METAS DE PRODUÇÃO

I - Considerar para efeitos de cálculos a atividade ininterrupta de 24 horas durante todo o mês.

II - Metas previstas para alcançar 85% de ocupação da capacidade de internação.

III - Para o cálculo das metas de assistência hospitalar foram utilizados os indicadores de Média de Permanência e Taxa de Ocupação Hospitalar, conforme critérios do Ministério da Saúde.

IV - Para o cálculo das metas restantes, a metodologia utilizada consistiu na realização da média entre os parâmetros da Portaria nº 1631/2015/MS, a produção do DATASUS para essa Unidade, referente ao ano de 2017, e a série histórica de sua produção referente aos 03 (três) primeiros trimestres do ano de 2019, apresentadas pelo TABNET/DATASUS/MS.

V - Um plano operativo de uma unidade não pode ser restrito, exclusivamente, ao município onde ele está situado porque, certamente, ele atende à população de outros municípios. O Plano Operativo do **HOSPITAL LIDIO PARAÍBA – HLP - CNES: 2638878** foi elaborado abrangendo a especificação de estrutura do serviço, a relação de profissionais necessários, a capacidade instalada, a série histórica referente a toda produção ambulatorial e hospitalar, bem como discussão com seus profissionais sobre os problemas e as demandas relacionadas à Unidade e, por fim, a pactuação dos indicadores de desempenho a serem monitorados.

VI - Levando em consideração que a referida unidade de saúde precisa sofrer adequações para o pleno funcionamento, suas metas foram escalonadas de forma progressiva. O objetivo é permitir que a implantação do processo administrativo tenha todos os ajustes necessários durante o decorrer das atividades como: contratações de pessoal, treinamentos das equipes, formatação dos protocolos e regimentos, implantação de Protocolo Operacional Padrão -POP's e Normativas de Boas Práticas, adequações dos fluxos de pacientes (intra hospitalar), ajustes operacionais, correções de infraestrutura, caso necessário, ajustes de metas por demanda não previsível (demanda reprimida e novo fluxo estadual de serviço de saúde).

VII - As metas deverão ser cumpridas gradativamente (no 1º mês 50%, no 2º mês 60%, no 3º mês 70%) e assim sucessivamente, (sem prejuízo dos valores do Contrato de Gestão). A partir do 6º mês de execução do Contrato de Gestão, o cumprimento das metas deverá atingir 100%.

VIII - A Taxa de Ocupação Hospitalar deverá respeitar o escalonamento proposto, sendo cobrado, no primeiro mês de funcionamento, o mínimo de 50% de Taxa de Ocupação, no 2º mês, o mínimo de 60% e assim sucessivamente até o 6º mês onde a Unidade deverá atingir o mínimo de 85% de Taxa de Ocupação, (sem prejuízo dos valores do Contrato de Gestão).

IX - As metas de produção previstas para a execução contratual devem ser dinâmicas para que possam acompanhar as mudanças do ambiente e a melhoria contínua dos processos e atividades da Unidade. Como a população, de um ano para outro, sofre alterações, bem como o perfil epidemiológico da região onde a Unidade de Saúde está inserida e o parque tecnológico apresentam mudanças significativas, as metas de produção deverão ser acompanhadas e avaliadas, trimestralmente ou a qualquer tempo pela Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira/PE, onde sofrerão alterações para que possam garantir e assegurar uma boa assistência ao usuário do SUS, proporcionando maior eficácia e qualidade dos serviços prestados.

4.1- LEGENDA:

I- Perfil Epidemiológico: é um indicador observacional das condições de vida, do processo saúde-doença e do estágio de desenvolvimento da população onde se traça um perfil da situação epidemiológica das doenças endêmicas em determinada região e, por meio dele, se constrói o perfil da Unidade.

II - Capacidade Instalada: é a capacidade máxima que uma unidade produtora pode produzir se trabalhar ininterruptamente, sem que seja considerada nenhuma perda. Em outras palavras, é a produção que poderia ser obtida em uma unidade trabalhando 24 horas por dia, todos os dias da semana e todos os dias do mês, onde se pode identificar e corrigir falhas como:

- Produção maior do que a capacidade instalada
- Produção menor que a capacidade instalada (subutilização)
- Falta de acompanhamento por parte dos gestores.
- Outros

III- Parque Tecnológico: é um polo de tecnologia da saúde onde se concentram equipamentos hospitalares em um determinado espaço. A prioridade é atender a demanda por meio da oferta de serviços altamente especializados.

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0006/2021

INDICADORES DE QUALIDADE.

Os Indicadores estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento da Unidade.

1. PONTUALIDADE NA ENTREGA DOS RELATÓRIOS MENSIS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAIS E FINANCEIRAS (12,50%)

A meta é entregar, até o dia 15 (quinze) de cada mês, (ou dia útil subsequente), para a Gestão da Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, conjunto de relatórios e documentos necessários para comprovação da utilização dos recursos transferidos.

2. AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (12,50%).

A meta é atingir a apresentação da totalidade (100%) das AIH emitidas pelo gestor referente às saídas em cada mês de competência. Avalia a proporcionalidade de AIH em relação à atividade hospitalar.

3. ATENÇÃO AO USUÁRIO (50%).

A meta é a resolução de 80% das queixas recebidas e o envio do relatório consolidado da pesquisa de satisfação do usuário. Entende-se por queixa o conjunto de reclamações recebidas por qualquer meio, necessariamente com identificação do autor, e que deve ser registrada adequadamente.

Entende-se por resolução o conjunto de ações geradas por uma queixa no sentido de solucioná-la e que possa ser encaminhada ao seu autor como resposta ou esclarecimento ao problema apresentado.

A pesquisa de satisfação do usuário sobre o atendimento do hospital destina-se à avaliação da percepção de qualidade de serviço pelos pacientes ou acompanhantes.

Em cada trimestre será avaliada a pesquisa de satisfação do usuário, por meio dos questionários específicos, que deverão ser aplicados mensalmente em pacientes internados e acompanhantes e a pacientes atendidos nos ambulatórios dos hospitais, abrangendo 10% do total de pacientes, escolhidos aleatoriamente, em cada área de internação e 10% do total de pacientes atendidos em consulta no ambulatório. A pesquisa será feita verbalmente, registrada em papel, sendo obrigatoriamente anônima, apenas com identificação numérica.

Os modelos dos questionários deverão ser avaliados e aprovados pelo Órgão Fiscalizador/Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira/PE. Será fornecida uma planilha de consolidação para preenchimento das respostas obtidas, dividindo as

avaliações em três grupos: o de pacientes internados, o de acompanhantes de pacientes internados e o de pacientes em atendimento ambulatorial.

O envio das planilhas de consolidação dos três grupos deverá ser até o dia 10 do mês imediatamente subsequente.

4. TAXA DE CESARIANA EM PRIMÍPARA (12,50%)

A Taxa de Cesariana em primíparas é um indicador selecionado que deverá refletir a qualidade do processo assistencial em Obstetrícia.

O indicador é avaliado mensalmente sendo o relatório final relativo ao cumprimento de metas estabelecidas para o hospital avaliado a cada trimestre.

O relatório deverá apresentar as informações totalizadas do trimestre com a identificação de todas as primíparas.

O acompanhamento das taxas de cesáreas em primíparas, mortalidade neonatal intra-hospitalar precoce e tardia por faixas de peso e número de óbitos maternos, será realizado a partir dos dados incorporados aos relatórios trimestrais.

Os dados que devem ser informados para estes indicadores incluem o número total de partos, o número total de cesáreas, o número de partos em primíparas, o número de cesáreas em primíparas e o número de óbitos neonatais estratificado por faixas de peso (< 500g, 500 a 999g, 1000 a 1499g, 1500 a 1999g, 2000 a 2499g, igual ou maior que 2500g), Informar número de nascidos vivos, número de nascidos mortos, número de óbitos de 0 a 6 dias, número de óbitos de 7 a 28 dias, número de óbitos de 29 dias ou mais.

O valor ponderal deste indicador será 25% em todos os trimestres.

5. MORTALIDADE OPERATÓRIA (12,50%)

A meta a ser atingida é o envio do relatório até o dia 10 do mês imediatamente subsequente.

Com a finalidade de monitorar o desempenho assistencial na área de cirurgia serão acompanhadas, como indicadores, a Taxa de Mortalidade Operatória estratificada por Classes (de 1 a 5) da Classificação da American Society of Anesthesiology do Average Score of Anesthesiology - ASA.

5.1. Definições.

Taxa de Mortalidade Operatória: número de óbitos ocorridos até sete dias após o procedimento cirúrgico classificado por ASA no mês dividido pelo número total de cirurgias realizadas no mês, multiplicado por 100.

O número de cirurgias deve ser preenchido com o número total de cirurgias efetuadas no Centro Cirúrgico, incluindo as cirurgias ambulatoriais. Esses dados devem ser enviados por meio de relatórios mensais nos quais constem a Taxa de Mortalidade Operatória, com a análise desse índice elaborada pela Comissão de Óbitos.

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

AO

FUNDO DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE

REF.: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0006/2021

DATA DE ABERTURA: ___/___/2021, ÀS __:00 HORAS.

A Entidade/Instituição _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr^a.(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, DECLARA, para fins no disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e “X” conforme o caso):

() Não emprega menor de dezesseis anos.

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, ___ de _____ de _____.

Representante Legal

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

AO

FUNDO DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE

REF.: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0006/2021

DATA DE ABERTURA: ___/___/2021, ÀS __:00 HORAS.

_____, CNPJ nº _____, instalada à Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, no Estado de _____, representada pelo (a) Sr. (ª) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, declara, em atendimento ao que preceitua o art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sob as penalidades da Lei, a inexistência da superveniência de fato impeditivo para habilitação ao CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 0006/2021, PROCESSO Nº 034/2021 – PESQUEIRA-PE.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura

MINUTA DE CONTRATO DE GESTÃO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE E XXXXXXXXXXXXXXXX, COM VISTAS A CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE, DE DIREITO PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 3.389/2021, VISANDO À GESTÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO HOSPITAL MUNICIPAL, POR PERÍODO DE 05 (CINCO) ANOS, VISANDO ATENDER AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE.

Pelo presente instrumento, de um lado O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE**, por intermédio da Secretaria Municipal da Saúde de Pesqueira/PE, com sede nesta cidade, Av. Fernando Pessoa de Queiroz, 425, Prado Pesqueira/-PE, CEP: 55.200- 000, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Saúde, Sr. **THIAGO MUNIZ**, brasileiro, farmacêutico, casado, portador do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado XXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº. XXXX, com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXX na qualidade de XXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº. XXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, realizada através do processo nº 034/2021, **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0006/2021**, tendo em vista o que dispõe a Leis Federais nº. 8.080, de 19/09/90 e 12.401, de 28/04/11, bem como a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, no que couber, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no **HOSPITAL LÍDIO PARAIBA - HLP - CNES 2638878**, (Pesqueira-PE), ficando permitido o uso do respectivo equipamento de saúde pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- a) Contratação de Entidade, de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, conforme Lei Municipal nº 3.389/2021, visando à gestão, operacionalização e execução dos Serviços de Saúde do Hospital Municipal Lídio Paraíba- HLP, por período de 05 (cinco) anos, visando atender ao Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE. Passará a ser gerida de imediato pela CONTRATADA:

UNIDADE	ENDEREÇO	INÍCIO OPERAÇÃO PREVISTO	ABREVIACÃO A SER UTILIZADA
HOSPITAL LÍDIO PARAIBA - HLP - CNES 2638878,	AV. FERNANDO PESSOA DE QUEIROZ, S/N, PRADO	2021	HLP

PARÁGRAFO ÚNICO - Para atender ao disposto neste CONTRATO DE GESTÃO, as partes estabelecem:

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

- I. Que a CONTRATADA dispõe de suficiente nível técnico-assistencial, capacidade e condições de prestação de serviços que permitam o maior nível de qualidade nos serviços contratados conforme a especialidade e características da demanda.
- II. Que a CONTRATADA não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu titular para firmar este CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São da responsabilidade da CONTRATADA, além daquelas obrigações constantes das especificações técnicas, que fazem parte do Edital de Chamamento Público N. 0006/2021 Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, e daquelas estabelecidas na legislação do Sistema Único de Saúde - SUS, e nos diplomas federal e municipal que regem a presente contratação, as seguintes:

1. Prestar os serviços de saúde que estão especificados nos Anexos do Edital de Chamamento Público N. 0006/2021, Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, de acordo com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS – Sistema Único de Saúde, especialmente o disposto nas Leis n°. 8.080, de 19 de setembro de 1990 e 12.401 de 28/04/11, com observância dos princípios veiculados pela legislação, e em especial:
 - I- Universalidade de acesso aos serviços de saúde, atendendo exclusivamente aos usuários do SUS;
 - II- Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes, responsabilizando-se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
 - III- Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
 - IV- Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
 - V- Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
 - VI- Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
 - VII- Fomento dos meios para participação da comunidade;
 - VIII- Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.
2. Na prestação dos serviços descritos no item anterior, a CONTRATADA deverá observar:
 - I – Respeito aos direitos dos pacientes, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
 - II- Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
 - III- Respeito à decisão do paciente em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
 - IV- Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;
 - V- Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes, por ministro de qualquer culto religioso;
 - VI- Esclarecimento dos direitos aos pacientes, quanto aos serviços oferecidos.
 - VII- Responsabilidade civil e criminal pelo risco de sua atividade;
 - VIII – Inserção obrigatória dos procedimentos autorizados e dos medicamentos dispensados nos protocolos terapêuticos estabelecidos pelas instâncias municipal, estadual e federal, para o nível de complexidade oferecido;

3. Apoiar a integração territorial dos equipamentos de saúde de todas as Áreas de Planejamento, visando à melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública;
4. Apoiar e integrar o complexo regulador da Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira – PE;
5. Utilizar, para a contratação de pessoal, regulamento próprio e claro com critérios exclusivamente técnicos inclusive quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias.
6. Contratar serviços de terceiros para atividades acessórias, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes.
7. Em caso de Subcontratação de Terceiros para execução parcial do serviço objeto do presente Contrato de Gestão, com base no art. 72 da Lei 8.666/93, deverá a CONTRATADA submeter o Contrato de Subcontratação de Terceiros à análise da CONTRATANTE para a sua prévia e escrita autorização.
8. Responsabilizar-se, civil e criminalmente perante os pacientes, por eventual indenização de danos morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência, decorrentes de atos praticados por profissionais subordinados à CONTRATADA, e também responsabilizar-se por eventuais danos materiais e morais oriundos de ações por erros médicos além daqueles decorrentes do desenvolvimento de suas atividades, ou relações com terceiros, como por exemplo, fornecedores.
9. Manter controles de riscos das atividades e seguro de responsabilidade civil nos casos que entender pertinentes.
10. Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de saúde cujo uso lhe for permitido;
11. Apoiar e promover a realização de pesquisas com pacientes, sempre que se fizer necessário, a juízo da Secretaria de Saúde de Pesqueira-PE, em acordo com a legislação vigente;
12. Administrar os bens móveis e imóveis, cujo uso lhe seja permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos de cessão/permissão de uso, que definem as responsabilidades da CONTRATADA, até sua restituição ao Poder Público;
 - 12.1. A permissão/cessão de uso, mencionada no item anterior, deverá observar as condições estabelecidas pela Lei Orgânica do Município, (ou legislação equivalente utilizada pela administração municipal), devendo ser realizada mediante a formalização de termo específico, após detalhado inventário e identificação dos referidos bens pelo Setor de Patrimônio da Secretaria Municipal de Finanças, ou órgão responsável.
 - 12.2. O termo especificará os bens e o seu estado de conservação e definirá as responsabilidades da CONTRATADA quanto à sua guarda e manutenção.
 - 12.3. A instalação de bens móveis ou imobilizados nos equipamentos objeto da permissão/cessão de uso, assim como as benfeitorias realizadas naqueles já existentes serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade de retenção ou retirada sem prévia autorização do Poder Público Municipal.
 - 12.4. Os equipamentos e instrumentais necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;
13. Os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO, serão automaticamente incorporados ao patrimônio do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE - hipótese em que a CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE à documentação necessária ao processo de incorporação dos referidos bens;
14. Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação da Organização Social;
 - 14.1. No caso do item anterior, a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou doações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens

- móveis e imobilizados instalados no equipamento de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde cujo uso dos equipamentos lhe fora permitido;
15. Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria do Poder Público.
 16. Responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da CONTRATADA, ficando esta como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações, presentes ou futuras, desde que os repasses de recursos financeiros tenham obedecido ao cronograma estabelecido entre as partes.
 - 16.1. Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO pela CONTRATADA, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE no polo passivo como responsável subsidiário, a CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o correspondente a 02 (duas) vezes o montante dos valores em cobrança, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência.
 - 16.2. A retenção prevista no item 16.1 será realizada na data do conhecimento pela CONTRATANTE da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados contratados pela CONTRATADA para consecução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO.
 - 16.3. A retenção somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário pela CONTRATADA.
 - 16.4. Em não ocorrendo nenhuma das hipóteses previstas no item 16.3 o CONTRATANTE efetuará o pagamento devido nas ações trabalhistas ou dos encargos previdenciários, com o valor retido, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA.
 - 16.5. Ocorrendo o término do CONTRATO DE GESTÃO sem que tenha se dado a decisão final da ação trabalhista ou decisão final sobre o débito previdenciário, o valor ficará retido e será pleiteado em processo administrativo após o trânsito em julgado e/ou o pagamento da condenação/dívida.
 - 16.6. Excepcionalmente o valor retido conforme item 16.1 poderá ser reduzido mediante requerimento fundamentado formalizado pela CONTRATADA.
 17. Abrir conta corrente bancária específica no banco indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira-PE para movimentação dos recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO; manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO, e disponibilizar extrato mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira-PE, CONTRATANTE.
 18. Comprometer-se a manter como dirigente deste CONTRATO DE GESTÃO profissional com a qualificação mencionada no Edital de Chamamento Público N. 0006/2021, Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE.
 19. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como com todos os gastos e encargos com material (Decreto nº.28.937/08).
 20. Não distribuir, sob nenhuma forma, lucros ou resultados entre seus diretores ou empregados.

21. Utilizar sistema de informática que permita a gestão clínica, administrativa e financeira, com acesso a servidores predeterminados da Secretaria de Saúde de Pesqueira-PE que permitam exclusivamente consultas e geração de relatórios, que obrigatoriamente terá que ter integração com sistema utilizado e que venha a ser utilizado pela secretaria municipal de saúde.
22. Publicar na imprensa e/ou no Diário Oficial utilizado pelo Município, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços, pessoal e compras necessários à execução do contrato de gestão, com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para execução dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE obriga-se a:

1. Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus anexos;
2. Garantir os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, fazendo os repasses conforme estabelecido no Edital, a partir da efetiva assunção do objeto pela CONTRATADA;
3. Autorizar a subcontratação de Terceiros para a execução parcial do serviço ora contratado, nos termos do art. 72 da Lei 8.666/93, tendo como limite máximo autorizado para tal subcontratação, o percentual de 30% (trinta por cento) do objeto contratado, devendo, tal Contrato de subcontratação, ser previamente analisado e autorizado pela ora CONTRATANTE, nos termos do art. 7º, XVI, da Lei Municipal N.º 3.389/2021;
4. Programar no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira-PE, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, para fins de custeio da execução do objeto contratual;
5. Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, nos termos da Lei Orgânica do Município, (ou legislação equivalente por este utilizada), mediante termo de permissão de uso.
 - 5.1. Para a formalização do termo, a CONTRATANTE deverá inventariar, avaliar e identificar previamente os bens;
6. Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços, com vistas à identificação do seu nível técnico-assistencial;
7. Acompanhar a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, através da Comissão Técnica de Avaliação (CTA), com fulcro no estabelecido no Edital de Chamamento Público N. 0006/2021, Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE e respectivos anexos.

CLÁUSULA QUARTA - DA AVALIAÇÃO

A Comissão Técnica de Avaliação a ser nomeada por resolução do Sr. (a) Secretário (a) Municipal de Saúde de Pesqueira-PE, em conformidade com o disposto pela Lei Nacional n.º 8.080 de 19 de setembro de 1990 e legislação Municipal Vigente, procederá à avaliação trimestral do desenvolvimento das atividades e resultados obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatório conclusivo que deverá ser encaminhado para a Gestão Municipal de Saúde de Pesqueira -PE e para o Conselho Municipal de Saúde de Pesqueira-PE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A avaliação de que trata o “*caput*” desta cláusula restringir-se-á aos resultados obtidos na execução do CONTRATO DE GESTÃO, através dos indicadores de desempenho

estabelecidos, e seu confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Comissão de Avaliação Técnica referida nesta cláusula deverá elaborar relatório trimestral, em duas vias, cujas cópias deverão ser encaminhadas para a CONTRATANTE e para o Conselho Municipal de Saúde de Pesqueira-PE.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O Contrato de Gestão vigorará pelo prazo de **5 (CINCO) ANOS**, com renovações anuais ou por períodos acordados pelas partes, depois de demonstrada a consecução dos objetivos contratuais e das metas estabelecidas e, ainda, a indicação, garantia e aprovação dos recursos orçamentários necessários para as despesas. As renovações, mediante termo aditivo, terão limite máximo de sessenta meses, em acordo com o disposto pelo Item II, do Artigo 57, da LEI 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

PARÁGRAFO ÚNICO

O prazo de vigência do CONTRATO DE GESTÃO não exime a CONTRATANTE da comprovação da existência de recursos orçamentários para a efetiva continuidade da prestação dos serviços nos exercícios financeiros subsequentes.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO DE GESTÃO a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste CONTRATO DE GESTÃO, a importância global de R\$ _____ (___ reais), de acordo com as condições definidas pelo Edital de Chamamento Público N. 006/2021, Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, Processo N° 034/2021 do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira/PE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O montante global mencionado pela Cláusula Sexta, corresponde ao valor de execução dos primeiros 12 meses do CONTRATO DE GESTÃO, havendo possibilidade, mediante comprovação amplamente justificada e aprovada pelo Poder Público Municipal, de ajustes dos valores mensais.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A despesa objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO correrá à conta do orçamento da CONTRATANTE, disponíveis em Plano de Trabalho a ser incluído na Lei de Diretrizes Orçamentárias dos próximos exercícios, a partir de 2022.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os saldos do CONTRATO DE GESTÃO, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos se verificar em prazos menores que 01 (um) mês.

PARÁGRAFO QUARTO

Todos os recursos usados na execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO deverão ser contabilizados, com identificação de sua origem e de seu destino, através de contabilidade auditada por profissional legalmente habilitado.

PARÁGRAFO QUINTO

Os recursos financeiros necessários à execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser obtidos mediante transferências provenientes do Poder Público, doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da CONTRATADA e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a administração da Organização Social, bem como, nos termos do artigo 29 do Regulamento Geral aprovado pelo Decreto Federal nº 30.780 de 02 de Junho de 2009, contrair empréstimos junto a organismos nacionais e internacionais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As transferências de recursos orçamentários, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições, encontram-se definidos no Edital de Chamamento Público N. 0006/2021 e seus anexos, Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A parcela correspondente ao primeiro repasse financeiro do cronograma de desembolso, definida pelo Edital de Chamamento Público N. 0006/2021, Secretaria de Saúde de Pesqueira/PE, se destinará à aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes e de Informática, além de viabilizar a abertura de conta corrente específica para movimentação e comprovação das despesas realizadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A competência da execução financeira é sempre de 01 a 30 (31) de cada mês.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO, bem como os seus anexos, poderá ser anualmente atualizado e revisto, mediante prévia justificativa por escrito que irá conter a declaração de interesse de ambas as partes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A alteração do presente CONTRATO DE GESTÃO, bem como dos anexos que o integram, deverá ser submetida à autorização da Gestão da Secretaria Municipal da Saúde de Pesqueira-PE, após parecer fundamentado da Comissão Técnica de Avaliação-CTA.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os anexos que compõem este CONTRATO DE GESTÃO, em razão de seu caráter dinâmico, são passíveis de adequação e atualização, a fim de contemplar novas diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, que possam vir a ser editadas durante a vigência do período da contratação.

PARÁGRAFO TERCEIRO

À CONTRATANTE será permitida a alteração do CONTRATO DE GESTÃO para melhor adequação às finalidades de interesse público ou para adequação técnica do projeto aos seus objetivos, assegurados os direitos da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA- RESCISÃO

A rescisão do presente CONTRATO DE GESTÃO obedecerá às disposições contidas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Verificadas quaisquer das hipóteses passíveis de ensejar rescisão contratual prevista no artigo 78, da Lei nº 8.666/93, o Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira-PE providenciará a rescisão dos termos de uso dos bens à CONTRATADA, não cabendo à Organização Social direito a indenização sob qualquer forma, salvo na hipótese prevista no § 2º, do artigo 79, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A rescisão se dará por ato do titular da CONTRATANTE, após manifestação da CTA e da Procuradoria Geral do Município de Pesqueira-PE, garantida ampla defesa a CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, a CONTRATANTE ressarcirá exclusivamente danos materiais, inclusive - mas não limitadamente - os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela CONTRATADA para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, acrescido de multa contratual equivalente ao somatório dos valores de 03 (TRÊS) mensalidades vigentes do CONTRATO DE GESTÃO, sob dotação orçamentária do Poder Público Municipal de Pesqueira -PE.

PARÁGRAFO QUARTO

O ressarcimento dos custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela CONTRATADA para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO ficará condicionado à apresentação dos Termos de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT) devidamente homologados pelo órgão do Ministério do Trabalho ou pelo Sindicato de Classe, bem como à comprovação do cumprimento das obrigações de entrega de guias para levantamento de FGTS e para habilitação ao Seguro Desemprego, se for o caso, ou à apresentação de documento comprobatório do pagamento judicial de tais haveres, ficando vedado o ressarcimento de quaisquer valores decorrentes da mora no pagamento das verbas rescisórias, como por exemplo, as penalidades previstas no art. 477, §8º e no art. 467, caput, da CLT e a indenização substitutiva do Seguro Desemprego.

PARÁGRAFO QUINTO

Em caso de rescisão amigável, por conveniência da Administração, a CONTRATADA se obriga a continuar prestando os serviços de saúde ora contratados, salvo dispensa por parte da CONTRATANTE, por um prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da autorização escrita e fundamentada do(a) Secretário(a) Municipal de Saúde, nos termos do art. 79, §1º da Lei nº. 8.666/93, devendo, no mesmo prazo, quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO ou seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa à CONTRATADA, a aplicar, em cada caso, as sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 todos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, combinado com o disposto no § 2º, do artigo 7º, da Portaria nº 1286/93, do Ministério da Saúde, quais sejam:

1. Advertência;

2. Multa, no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal de transferência de recursos orçamentários, estipulada pela CONTRATANTE, dependendo da gravidade da infração, a ser cobrada nos termos da legislação municipal;
3. Suspensão temporária de participar de licitações e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
5. Perda de qualificação como Organização Social no âmbito do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, consideradas as circunstâncias objetivas que o tenham norteadado, e dela será notificada a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções previstas nos itens I, III, IV e V desta cláusula poderão ser aplicadas conjuntamente com o item “ II ”

PARÁGRAFO TERCEIRO

Da data de publicação da aplicação das penalidades a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interpor recurso, dirigido ao (a) Secretário (a) Municipal de Saúde de Pesqueira-PE.

PARÁGRAFO QUARTO

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à CONTRATADA e o respectivo montante será descontado das transferências devidas em decorrência da execução do objeto contratual, garantido o direito de defesa.

PARÁGRAFO QUINTO

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral pelos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente CONTRATO DE GESTÃO se regerá ainda pelas seguintes disposições:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Fica expressamente vedada a cobrança por serviços de saúde ou outros complementares da assistência devida ao paciente.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementares exercidas pela CONTRATANTE sobre a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS–Sistema Único de Saúde, decorrente da Lei nº 8080/90 e lei nº

12.401 de 28/04/11, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada ao (a) Secretário (a) Municipal de Saúde de Pesqueira-PE e ao Prefeito Municipal de Pesqueira-PE, propor a devolução de bens ao Poder Público Municipal, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

PARÁGRAFO QUARTO

Em havendo necessidade de expansão e/ou melhoramento da estrutura física da Unidade de Saúde e/ou aquisição de equipamentos, materiais ou utensílios, ou qualquer outro tipo de investimento, a ser realizado pela Organização Social contratada, no direcionamento da melhoria e da prestação integral dos serviços de saúde do objeto do Contrato de Gestão, deverá ser lavrado CONTRATO DE INVESTIMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATO DE GESTÃO será publicado às expensas da CONTRATADA no Diário Oficial utilizado pelo Município de Pesqueira-PE, no prazo até o 5º dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Pesqueira-PE, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas as CONTRATANTES, assinam o presente CONTRATO DE GESTÃO em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

PESQUEIRA-PE, EM ____ DE _____ DE 2021.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE
Secretário Municipal de Saúde

ORGANIZAÇÃO SOCIAL:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

- 1- _____.
- 2- _____.

MODELO DE CREDENCIAL DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

PROCESSO 034/2021

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2021

Pelo presente instrumento de representação credencio o Senhor....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de identidade N.º, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, sob o N.º , residente e domiciliado na Cidade de Estado de, à Rua, N.º, como meu mandatário, para representar esta Pessoa Jurídica podendo praticar todos os atos necessários relativos a Chamada Publica nº 0006/2021.

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA LEGISLAÇÃO E DAS REGRAS DO
CHAMAMENTO PÚBLICO**

AO

FUNDO DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE

REF.: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0006/2021

DATA DE ABERTURA: ___/___/2021, ÀS __:00 HORAS.

Pela presente DECLARAÇÃO torno público para o fim que se especifica no Processo de Seleção em epígrafe, que conheço o inteiro teor do Edital de Seleção que objetiva sistematizar a melhor escolha para apoiar a operacionalização e execução de ações em serviços de saúde no município de PESQUEIRA - PE.

Declaro que conheço as leis e normas jurídicas que respaldam tal edital de seleção, em especial as Leis 8.666 e Lei Federal 8.080/90 cabendo-me, no que se refere à última, firmar a minha intenção de obedecer aos princípios e Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS e respeitar o caráter público da Unidade de Saúde em questão.

Pesqueira (PE), de _____ de _____ de 2021.

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE..... por seu representante legal..... (nacionalidade, estado civil, profissão) portador do Registro de Identidade N.º, expedido pela..... devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o N.º....., residente e domiciliado na cidade de, Estado deà Rua....., N.º, na forma de seus estatutos, outorga a:(OUTORGADO).....(nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade N.º, expedida pela, residente e domiciliado na cidade de....., Estado de, à Rua, N.º..... PODERES para assinar em nome da Outorgante o eventual Contrato de Prestação de Serviços e demais documentos relativos à execução do objeto do Processo acima, realizado pelo município de PESQUEIRA-PE, em...../...../....., conforme Aviso de Edital N.º, podendo, no exercício do presente mandato, praticar todos os atos necessários ao seu fiel cumprimento, obrigando nos e aos nossos sucessores, pelo que tudo dá por bom, firme e valioso.

Pesqueira - (PE), ____ de _____ de 2021.

ANEXO XI

MINUTA CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - HLP - (CNES 2638878) DE PESQUEIRA - PE

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E XXXXXXXXXXXXXXXX, COM VISTAS A REGULAR O INVESTIMENTO NECESSÁRIO A SER APLICADO NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - HLP - CNES 2638878, PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO XXX/2021 DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

Pelo presente instrumento, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE, por intermédio da Secretaria Municipal da Saúde, com sede nesta cidade, Rua _____, N° XXX - CEP: ____ - Bairro _____ - PESQUEIRA (PE), neste ato representado por seu Secretário (a) Municipal de Saúde, Sr. _____, Naturalidade, Profissão, estado civil, portador (a) do CPF N° _____, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado _____, inscrita no CNPJ sob o n°. _____, com endereço à _____, CEP: _____, neste ato representada por Sr. (a) _____, na qualidade de _____, portador da Cédula de Identidade n°. _____, CPF n° _____, doravante denominada CONTRATADA, realizada através do Contrato de Gestão no ____/2021 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA -PE, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal n°. 8.080, de 19 de setembro de 1990 e o Decreto 7.508 de 29 de junho de 2011, bem como a Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações, no que couber, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - HLP - CNES **2638878**, referente a regulação dos investimentos necessários para execução do objeto do contrato de gestão no XXX/2021 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE, ficando todo o regramento válido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - HLP - CNES **2638878** DE PESQUEIRA-PE tem por objeto regular o investimento necessário a ser aplicado no HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - HLP - CNES **2638878**, para a otimização da execução do objeto do contrato de gestão ____/2021 do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

PARÁGRAFO ÚNICO

Para atender ao disposto neste Contrato, as partes estabelecem:

I - Que a CONTRATADA dispõe de suficientes recursos financeiros próprios suficientes para realizar os investimentos necessários objeto do presente Contrato.

II - Que a CONTRATADA não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu titular para firmar este CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA - HLP - CNES **2638878** DE PESQUEIRA-PE com a CONTRATANTE.

III - Que os investimentos objeto do presente Contrato não ultrapassem o valor da soma de 03 (TRÊS) parcelas mensais do repasse financeiro do Contrato de Gestão ____/2021 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I - Apresentar fundamentação técnico-operacional para os investimentos que julgar necessários para execução do Contrato de Gestão ____/2021 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

II - Dispor de recursos financeiros, na forma da lei, para aplicar os investimentos concernentes ao objeto do presente Contrato.

III - Favorecer a livre concorrência, na forma da lei, nos processos de aquisições e/ou contratações necessárias ao desenvolvimento do objeto do presente Contrato.

IV - Apresentar, periodicamente, (através de relatórios mensais), todos os investimentos aplicados necessários à execução do Contrato de Gestão ____2021 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

V - Elencar na lista de patrimônio do Hospital Lídio Paraíba – HLP -, TODOS os bens móveis que vierem a ser adquiridos através dos investimentos objeto do presente Contrato.

VI - Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente, na forma da lei, por eventuais contratações e/ou subcontratações, seja de serviços e/ou aquisições, durante a execução do objeto do presente Contrato.

VII - Não ultrapassar o valor máximo previsto pelo presente Contrato, responsabilizando-se integralmente por qualquer dolo proveniente do não cumprimento deste ponto.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE:

I - Acompanhar a execução dos investimentos realizados, com fulcro no estabelecido pelo presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878**.

II - Programar no orçamento do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira-PE, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente Contrato, os recursos necessários, para fins de custeio da execução de seu objeto;

III - Disponibilizar à CONTRATADA, de acordo com sua disponibilidade financeira, os meios necessários à execução do objeto do presente Contrato, não ultrapassando seu prazo de vigência.

IV - Informar à CONTRATADA, a qualquer momento, sem prejuízo à CONTRATANTE, a respeito de suspensão total ou parcial dos investimentos objeto do presente Contrato, responsabilizando-se pelo já executado.

V - Remeter ao Conselho Municipal de Saúde de Pesqueira-PE, ao final da vigência do presente Contrato, o consolidado da execução do objeto do presente Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Fica estipulado o prazo de vigência do presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878**, o mesmo prazo do contrato de gestão (ANEXO VI) e seus aditivos.

PARÁGRAFO ÚNICO O prazo de vigência estipulado não exime a CONTRATANTE da comprovação da existência de recursos orçamentários para a efetiva continuidade da prestação do objeto do presente Contrato nos exercícios financeiros subsequentes.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Pela a execução do objeto deste CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes neste Contrato, a importância global máxima de 03 (TRÊS) parcelas mensais do repasse financeiro do Contrato de Gestão– FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A despesa objeto do presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** correrá à conta do orçamento da CONTRATANTE, disponíveis em Plano de Trabalho a ser incluído na Lei de Diretrizes Orçamentárias dos próximos exercícios, a partir de 2022.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Todos os recursos usados na execução do objeto do presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** deverão ser contabilizados, com identificação de sua origem e de seu destino, e acompanhados pela Controladoria Municipal da Prefeitura de Pesqueira-PE.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A dotação orçamentária para a execução do objeto do presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** estará dentro do elenco orçamentário, compatível para a finalidade do objeto do presente Contrato, do Fundo Municipal de Saúde de Pesqueira-PE, podendo ser acrescido por dotação orçamentária, também compatível para a finalidade do objeto do presente Contrato, proveniente da Prefeitura de Pesqueira-PE.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As transferências dos recursos financeiros deverão ser mensais e, necessariamente, seguirão a disponibilidade financeira da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Em caso de interrupção e/ou inexistência de transferências de recursos financeiros mensais, a CONTRATANTE deverá reprogramar a execução financeira para fins de elucidar o total dos investimentos objeto do presente Contrato, até o final da vigência deste.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A competência da execução financeira é sempre de 01 a 30(31) de cada mês.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE INVESTIMENTO poderá ser alterado, dentro de sua vigência, não excedendo os valores dispostos pela CLÁUSULA QUINTA deste, mediante prévia justificativa por escrito que irá conter a declaração de interesse de ambas as partes.

PARÁGRAFO ÚNICO

A alteração do presente Contrato deverá ser submetida à autorização do (a) Secretário (a) Municipal de Saúde de Pesqueira-PE.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

Estará rescindido o presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** em havendo, por qualquer hipótese, rescisão do Contrato de Gestão ____/2021 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA -PE, obedecendo às disposições contidas nos artigos 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, ou por motivo de interesse de qualquer das partes, devidamente justificado, sob condições acordadas por ambas as partes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A rescisão se dará por ato do titular da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em caso de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de má gestão, culpa ou dolo da CONTRATADA, a CONTRATANTE ressarcirá, de forma programada e acordada com a CONTRATADA, de acordo com sua disponibilidade financeira, TODO o montante dispensado pela CONTRATADA para execução do objeto do presente Contrato, sem prejuízo para a CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES FINAIS

A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo e mediante justificativa apresentada a (ao) Secretário (a) Municipal de Saúde de Pesqueira-PE e ao Prefeito Municipal de Pesqueira -PE, propor a cessão de uso de bens para o Poder Público Municipal, cuja aquisição tenha sido originada dos investimentos objeto do presente Contrato e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas elencadas pelo Contrato de Gestão XXX/2021 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA-PE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de PESQUEIRA-PE, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** DE PESQUEIRA, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas, assinam o presente CONTRATO PARA INVESTIMENTOS NO HOSPITAL LÍDIO PARAÍBA – HLP - CNES **2638878** DE PESQUEIRA-PE em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

PESQUEIRA-PE, EM ____ DE _____ DE 2021.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PESQUEIRA/PE
Secretário Municipal de Saúde

ORGANIZAÇÃO SOCIAL:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

- 1- _____.
- 2- _____.

ESTIMATIVA DE CUSTO MENSAL CONTRATO DE GESTAO

PROFISSIONAL	Valor Unitário Bruto (R\$)	Quantitativos (UND)	Plantão	Valor total Bruto (R\$)
Médico Urgência	2.500,00	3	Plantão 24hs	225.000,00
Médico(a) Evolucionista	2.500,00	1	Plantão 24hs	75.000,00
Enfermeiro (a) Adultos	2.949,39	3	Plantão 24hs	8.848,17
Enfermeiro (a) Pediatra	2.949,39	3	Plantão 24hs	8.848,17
Enfermeiro (a) de Internamento	2.949,39	3	Plantão 24hs	8.848,17
Enfermeiro (a) de Bloco	2.949,39	1	Diarista	2.949,39
Técnico Enfermagem	1.566,37	6	Plantão 24hs	9.398,22
Técnico Enfermagem (Triagem)	1.566,37	3	Plantão 24hs	4.699,11
Técnico enfermagem (Atendimento Acolhimento)	1.566,37	6	Plantão 24hs	9.398,22
Técnico de Enfermagem (Internamento)	1.566,37	6	Plantão 24hs	9.398,22
Técnico de Enfermagem (Bloco)	1.566,37	6	Diarista	9.398,22
Técnico de Enfermagem (CME)	1.566,37	6	Plantão	9.398,22
Nutricionista	3.459,22	1	Plantão 24hs	3.459,22
Farmacêutica	3.637,34	1	Plantão 24hs	3.637,34
Técnicos de Farmácia	1.566,37	6	Plantão 24hs	9.398,22
Técnicos de Farmácia - (CAF)	1.566,37	1	Diarista	1.566,37
Assistente de Farmácia	1.330,54	3	Plantão 24hs	3.991,62
Assistente de serviços de alimentação	1.383,07	9	Plantão 24hs	12.447,63
Assistente de serviços de hotelaria+B6	1.383,07	9	Plantão 24hs	12.447,63
Assistente de Segurança	1.379,40	6	Plantão 24hs	8.276,40
Motoristas	1.802,80	6	Plantão 24hs	10.816,80
Administrativos	2.875,00	4	Diarista	11.500,00
Assistente Social	2.580,01	1	Plantão 24hs	2.580,01
Técnico Radiologia	3.158,59	7	Plantão 24hs	22.110,13

TOTAL DE PROFISSIONAIS	>	101	
TOTAL DE RECURSOS HUMANOS			483.415,48
Provisão de Férias, 13º e verbas rescisórias			182.731,05
FGTS + PIS + BENEFÍCIOS			67.678,17
TOTAL GERAL RECURSOS HUMANOS			733.824,70

3. Insumos Assistenciais	467.900,00
3.1. Medicamentos	245.000,00
3.2. Dietas Industrializadas	65.000,00
3.3. Gases Medicinais	95.000,00
3.4. OPME (Órteses, Próteses e Materiais Especiais)	45.000,00
3.5. Outras Despesas com Insumos Assistenciais	17.900,00

4. Materiais/Consumos Diversos	58.700,00
4.1. Material de Higiene e Limpeza	11.900,00
4.2. Material/Gêneros Alimentícios	21.000,00
4.3. Material Expediente	4.800,00
4.4. Combustível	17.500,00
4.5. GLP	3.500,00

5. Material de Manutenção	61.750,00
5.1. Predial e Mobiliário	12.500,00
5.2. Equipamentos Médico-hospitalar	25.000,00
5.3. Material de Informática	3.200,00
5.4. Manutenção de Veículos	11.000,00
5.5. Outras despesas com material de manutenção	3.700,00
5.6. Tecidos e Fardamentos	3.850,00
5.7. Outras despesas com materiais diversos	2.500,00

7. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias	7.500,00
7.1. Seguros	6.500,00
7.2. Taxas e Contribuições	480,00
7.3. Tarifas Bancárias	520,00

8. Gerais	90.850,00
8.1. Telefonia/internet	6.500,00
8.2. Água	6.350,00
8.3. Energia Elétrica	65.000,00
8.4. Aluguéis e Locações (Exceto Ambulância)	8.500,00
8.5. Outras Despesas Gerais	4.500,00

9. Serviços Terceirizados/Contratos de prestação de serviços	80.000,00
9.1. Médicos	80.000,00
10. Administrativos	72.455,00
10.1. Lavanderia	6.000,00
10.2. Coleta de Lixo Hospitalar	7.555,00
10.3. Manutenção/Aluguel/Usos de Sistemas ou Softwares	8.600,00
10.4. Consultorias e Treinamentos	15.300,00
10.5. Outras Pessoas Jurídicas	35.000,00
11. Manutenção	53.650,00
11.1. Predial e Mobiliário	17.000,00
11.2. Veículos	5.500,00
11.3. Equipamentos Médico-hospitalar	16.500,00
11.4. Equipamentos de Informática	2.500,00
11.5. Outros Equipamentos	2.900,00
11.6. Engenharia Clínica	4.500,00
11.7. Outras	4.750,00
TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS	1.626.629,70
Recurso de ATÉ 3% em atendimento ao Art. 10-A da Lei 15.210/2013 (Administração Central da Organização Social)	48.798,89
TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS + Recurso de ATÉ 3%	1.675.428,59