



CI N° 012/22

Pesqueira, 10 de fevereiro de 2021

Da: Coordenação da Atenção Básica

Para: Ilmo. Sr. Secretario de Saúde Thiago Muniz

Prezado, venho através deste apresentar a demanda referente ao pedido na CI N° 011/2022 realizado dia 08 de fevereiro de 2022, solicitando as cópias dos documentos que definiram os protocolos de atendimento nas Unidades de Saúde durante o exercício de 2021, assim segue em anexo a CI enviada e apresentada para as Equipes de Saúde de Família no dia 18 de março de 2021 com numeração 24, onde a mesma foi baseada pelo Protocolo de atendimento na atenção primária no período de pandemia COVID-19 no estado de Pernambuco, onde o material foi referência para as medidas tomadas.

Sem mais para o momento, me coloco a disposição para eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

ANNA FLÁVIA ARAÚJO DANTAS
DIRETORA ASSIST. SAÚDE
PORT. 020/2022

Anna Flávia Araújo Dantas Silva
Coord. Atenção Básica
Port. 020/2022



Da: Coordenação da Atenção Básica

CINº: 24

Pesqueira, 18 de Março de 2021

Funcionamento das unidades de atenção primária à saúde e processo de trabalho das equipes.

- As Unidades de Saúde deverão manter seu horário de funcionamento garantindo assim os atendimentos de rotina;
- As equipes devem organizar o fluxo de entrada e circulação de pessoas na unidade, a fim de minimizar as aglomerações, preferencialmente optar por os horários marcados;
- As atividades de educação em saúde, que resultem em aglomerações de pessoas, devem se manter suspensas temporariamente, de modo que as orientações sejam realizadas durante as visitas domiciliares e preferencialmente durante os monitoramentos realizados por telefone ou nos atendimentos individuais;
- As visitas dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) bem como dos demais profissionais da equipe devem ser mantidas e estimuladas considerando a sua relevância;
- Cada unidade de saúde deverá estabelecer uma sala/consultório/local de atendimento, para consulta dos pacientes com síndrome gripal. Esta sala deverá possuir uma rotina de limpeza intensificada após cada atendimento (Adequar a realidade da Unidade);
- Organizar o ambiente da recepção com sinalização das cadeiras onde os pacientes estarão se acomodando;
- Os pacientes para atendimento odontológico deverão ser avaliados pelos dentistas da Unidade afim de verificar a necessidade do tratamento com urgência ou a remarcação em casos de não haver necessidade de procedimentos urgentes. Sendo assim as equipes odontológicas deverão remarcar todos os pacientes de procedimentos eletivos;
- O ACS deverá agendar as consultas e vacinas de acordo com o horário programado com a equipe, evitando assim filas e conseqüentemente aglomerações.
- Seguir as instruções de biossegurança: limpeza e desinfecção da sala antes e após o atendimento e dos instrumentais utilizados com álcool 70% ou hipoclorito de sódio 5%;
- Usar máscara cirúrgica para o atendimento ao usuário com sintoma respiratório. A máscara N95/PPF2 somente está indicada nos procedimentos que podem gerar aerossóis (como coleta de swab nasal).

Referência: Protocolo de atendimento na atenção primária no período de pandemia COVID-19 no estado de Pernambuco.

Coordenação da Atenção Básica- Pesqueira